



Reinigen, inspecteren en repareren rioolgemalen

RAW Bestek 203526-G definitief v_1.0

Raamovereenkomst:

Reinigen, inspecteren en repareren rioolgemaal 2023 - 2028

Besteknummer: 203526-G
Status: Definitief
Versie: 1.0

Opdrachtgever: Gemeente Gooise Meren
Beheer openbare Ruimte en Gebouwen

Ingenieursbedrijf : Aveco de Bondt
Auteur : J. Nijkamp
Datum : 03-10-2022

Projectnr. AdB : 203526

Goedkeuring vrijgave : J.W. Veldkamp

Ingenieursbedrijf Aveco de Bondt
Afdeling Infra
Burgemeester van der Borchstraat 2
7451 CH Holten
Postbus 64, 7450 AB Holten
T +31 (0)548 85 33 33
holten@avecodebondt.nl
www.avecodebondt.nl

Toelichting

Deze raamovereenkomst omvat reinigings- en visuele inspectiewerkzaamheden van bestaande gemalen, pompen en bergbezinkbassins etc., zoals aangegeven door de rioolbeheerder van de gemeente Gooise Meren.

De werkzaamheden in dit bestek worden per jaar bepaald en als deelopdracht opgedragen. Voor elke deelopdracht wordt een nader af te spreken deel van het stelsel aangegeven en een opleverdatum afgesproken.

De deelopdrachten dienen zoveel mogelijk aaneengesloten te worden uitgevoerd. De deelopdrachten bevinden zich op meerdere locaties binnen de gemeente Gooise Meren.

Het opnemen van negatieve of nul (0,00) kosten cq. prijzen per eenheid boven het sub totaal is NIET toegestaan. Algemene kosten en uitvoeringskosten dienen niet in de prijs per eenheid te worden opgenomen maar in de staartposten.

Van de aannemer wordt verwacht dat hij de werkzaamheden kwalitatief goed en naar tevredenheid van de directie uitvoert. Hierbij gelden de kwaliteitseisen zoals beschreven in dit bestek en de bepalingen in de Standaard RAW bepalingen. Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan verwacht.

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
01 Opdrachtgever	4
02 Directie	4
03 Locatie	4
04 Algemene beschrijving	4
05 Tijdsbepaling	4
06 Onderhoudstermijn	5
07 Kwaliteitsborging	5
08 Beoordeling	5
09 Korting	6
10 Precontractuele waarschuwingsplicht	6
11 Onderaanneming	6
12 Hoeveelheden	6
13 Deelopdrachten	6
14 SROI	7
15 Beheerpakket Kikker	7
16 Beoordeling gedurende contract	7
2. Beschrijving	10
2.1 Algemene gegevens	10
01 Tekeningen	12
02 Peilen en hoofdafmetingen	12
03 Kwaliteitsborging	12
04 Bijlagen	12
05 Kabels en leidingen	12
06 Plaatselijke omstandigheden, werkterrein, bereikbaarheid terrein/transportroute	13
07 Adressen	13
2.2 Nadere beschrijving	14
1 Vorbereidende werkzaamheden	18
11 Werkplannen, V&G en kwaliteit	18
3 Reinigen Gemalen, Berg- BezinkBassins,	19
30 Reinigen gemalen	19
301 Persriool "minigemaal"	19
302 Rioolgemaal dubbel opstelling	20
4 Inspecteren/inregelen Gemalen, Berg- BezinkBassins	22
40 Inspecteren/inregelen gemalen	22
401 Persriool-"minigemalen"	22
402 Rioolgemaal dubbel opstelling	22
41 Reinigen BergBezinkBassins / Leidingen	23
5 Piket/Storingsdienst rioolgemalen	24
501 Calamiteiten - algemeen	24
510 Storing- en piketdienst	24
5101 <u>Maandag t/m vrijdag, tussen 07:00 en 19:00 uur</u>	24
5102 <u>Avond/nacht, weekend- en feestdagen</u>	25
8 Werken van algemene aard	26
81 Inzetten van werknemers en materieel - binnen	26
811 Inzetten van werknemers	26
812 Inzetten van materieel	26
82 Inzetten van werknemers en materieel - buiten reg.	27
821 Inzetten van werknemers	27
822 Inzetten materieel	27
83 Afvoer vrijgekomen rioolslib en afval	28
84 Overige werkzaamheden	28

9	Staartposten	30
3.	B e p a l i n g e n	32
01	Algemeen en administratief	34
01 01	Algemene bepalingen	34
01 02	Betalingsregelingen: aannemingssom	34
01 04	Algemeen	35
01 06	Betalingsregelingen declaraties	36
01 07	Zekerheidstelling	37
01 08	Bijdragen	37
01 09	Kabels en leidingen	37
01 11	Verband met andere werken	38
01 12	Maatregelen in het belang van het verkeer	38
01 13	Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn	39
01 14	Bouwstoffen	39
01 16	Verzekeringen	40
01 17	Vrijgekomen materialen	42
01 19	Arbeidsomstandigheden	42
01 21	RAW-raamovereenkomst	43
01 23	Communicatie	44
01 26	Inzet Personen in het kader van Social Return	46
01 27	Wet- en regelgeving arbeid en aansprakelijkheden	46
25	Riolering	47
25 0	Riolering, algemeen	47
25 02	Eisen en uitvoering	47
25 03	Informatieoverdracht	47
25 5	Beheer en correctief onderhoud pompen, gemalen en bergbezinkbassins	47
25 51	Begrippen	47
25 52	Eisen en uitvoering onderhoudswerkzaamheden	48
25 53	Informatie-overdracht	50
25 54	Risicoverdeling en garanties	51
25 57	Meet- en verrekenmethoden	51
25 6	Storing/piketdienst rioolgemalen	51
25 62	Eisen en uitvoering	51
25 65	Bijbehorende verplichtingen	52
62	Techn. bepalingen verkeersmaatregelen werk in uitvoering	54
62 1	Verkeersmaatregelen werk in uitvoering	54
62 11	Begrippen	54
62 12	Eisen en uitvoering	54

1. Algemeen

PAR

01 Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gooise Meren

Afdeling: Beheer openbare Ruimte en Gebouwen
Contactpersoon: P. van den Boogaard
Postadres: Postbus 6000, 1400 HA Bussum
Bezoekadres: Brinklaan 35, 1404 EP Bussum
Telefoon: 035 207 00 00
E-mail: p.vandenboogaard@gooisemeren.nl
Website: www.gooisemeren.nl

02 Directie

De personen die de directie op dit werk gaan vormen zullen in de opdrachtbrief worden aangegeven.

03 Locatie

Het uit te voeren werk is verspreid gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Gooise Meren.

04 Algemene beschrijving

De gemeente Gooise Meren heeft ca. 280 stuks pompunits, ca. 35 rioolgemalen (RG) en 5 bergbezinkbassins (BBB) in beheer. In een cyclus van 2 jaar worden de "minigemalen" gereinigd. De rioolgemalen met dubbelopstelling worden 1x per jaar gereinigd en geïnspecteerd. De BergBezinkBassins worden in principe 1x per 4 jaar gereinigd en jaarlijks geïnspecteerd.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Reinigen van pompunits, gemalen, minigemalen en BBB;
- Inspecteren en onderhouden pompen en toebehoren;
- Afvoeren slib;
- Reparaties a.g.v. inspecties;
- Evt. bijkomende werkzaamheden.

05 Tijdsbepaling

1. Deze (Raam)Overeenkomst wordt aangegaan voor 2 jaar, ingaande per 1-01-2023
2. Na bovenvermelde periode (2 jaar) is de opdrachtgever voornemens het contract 2 maal met twee jaar te verlengen. Gedurende het jaar kan meerdere malen geëvalueerd worden (zie ook par. 1.16) en wanneer het werk naar tevredenheid wordt uitgevoerd vindt verlenging van het contract plaats met een totale looptijd van maximum 6 jaar.

Tussentijdse beëindiging:

Tijdens de evaluatie, zoals hierboven omschreven, wordt o.a. getoetst of de werkzaamheden conform bestekseisen worden uitgevoerd. Bij onvoldoende en/of slechte prestaties wordt de opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld zijn prestaties te verbeteren. Indien bij de volgende evaluatie wederom door de opdrachtgever wordt geconstateerd dat de prestaties onvoldoende en/of slecht zijn, kan de opdrachtgever besluiten de overeenkomst met opdrachtnemer voortijdig te beëindigen. Opdrachtgever kan vervolgens gebruik maken van de wachtkamer-overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich ondanks hetgeen hierboven vermeldt altijd het recht voor om zonder opgaaf van reden alsnog te besluiten het contract niet te verlengen. Indien voornoemde situatie zich voor zal doen, dan zal dit minimaal 6 maanden voor de opleverdatum bekend worden gemaakt.

Indien de aannemer afziet van de geboden verlenging, dan dient dit uiterlijk 6 maanden voor de opleverdatum kenbaar te worden gemaakt. De Gemeente Gooise Meren zal dan de Wachtkamer-overeenkomst of een nieuw aanbestedingstraject in werking stellen.

Het afzien van de verlenging geeft de aannemer geen recht op enige vorm van verrekening.

Wachtkamer-overeenkomst:

Bij inschrijven op onderhavig bestek wordt een wachtkamer-overeenkomst (conform bijlage) gesloten met de Inschrijver die als nummer twee (2) en drie (3) in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure.

3. Per deelopdracht wordt door de opdrachtgever een periode van uitvoering vastgesteld met een opleverdatum per deelopdracht. Afhankelijk van de soort werkzaamheden, wordt in overleg tussen directie en aannemer de uitvoeringsperiode bepaald overeenkomstig artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

PAR

4. Als te late oplevering van het werk zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 1 van de UAV 2012 wordt aangemerkt; het niet gereed hebben of niet goedgekeurd zijn van de onderhoudswerkzaamheden voor of op de uiterste datum zoals overeengekomen in de deelopdracht.

Bij het overschrijden van een datum van oplevering van een deelopdracht geldt een bedrag van korting, als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, van € 500,- per werkdag.

06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden correct volgens de BRL K14120/01 uitgevoerd gaan worden en in overeenstemming zullen zijn met het ingediende werkplan.

07 Kwaliteitsborging

1. De opdrachtgever heeft er voor gekozen om het onderhoud volgens de beoordelingsrichtlijn BRL K14020/01: "Kwaliteitsgestuurd onderhoud" te laten uitvoeren. Daarmee wordt de kwaliteit van het onderhoud en de staat van de te onderhouden gemalen eenduidig vastgesteld. Het gebruik van de BRL K14020/01 resulteert in een reductie van energieverbruik en storingen, hetgeen bijdraagt aan duurzaamheid van de installaties.
2. Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen.
3. De aannemer dient in het bezit te zijn van het volgende certificering op basis van de NEN-EN-ISO:
 - 9001: 2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem' en ISO 14001.
4. De aannemer dient BRL K10014, BRL K10015 en K14020 gecertificeerd te zijn. Daarnaast dient de aannemer (en zijn evt. onderaannemers) aan de volgende verplichtingen te voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:
 - Machinerichtlijn (2006/42/EG)
 - EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
 - Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
 - NEN 1010
 - InstallQ Erkend installateur
 - Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
5. De aannemer dient ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels en door een onafhankelijke Veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.
6. Medewerkers op het werk dienen in het bezit te zijn van een VCA basis certificaat. Daarnaast dienen de in te zetten monteurs van de opdrachtnemer een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020/01 gevolgd te hebben. Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden.

08 Beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt de aannemer tijdens de uitvoering van de opdracht om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren.

Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede beoordeling van de aannemer te komen.

Er vinden het eerste jaar tussentijdse beoordelingen en één eindbeoordeling plaats. Bij de jaarlijkse verlenging dient gerekend te worden met één optionele beoordeling en één vaste eindbeoordeling per jaar.

De opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de aannemer door het invullen van een standaard beoordelingsformulier. Dit formulier komt in de database van de Gemeente Gooise Meren en is alleen ter inzage voor de Gemeente Gooise Meren.

PAR

09 Korting

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.01.06 lid 03 van de Standaard mag na het sub totaal geen post 'korting' worden opgenomen. Een eventuele korting moet zijn verwerkt in de prijzen per eenheid boven het sub totaal.

Artikel 01.21.04 m.b.t. korting i.v.m. "Verlengen van een RAW-raamovereenkomst" is niet van toepassing.

10 Precontractuele waarschuwingsplicht

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient de inschrijver dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctie voorstellen, tezamen met de vragen voor de Nota van Inlichtingen.

11 Onderaanneming

Indien Inschrijver (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken.

De Aanbestedende Dienst dient de door de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat uit de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De inschrijver dient op en conform verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijsstukken te verstrekken waarmee de Inschrijver aantoont dat de Onderaannemer niet aan de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer-/Onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

12 Hoeveelheden

De vermelde hoeveelheden in deze raamovereenkomst zijn gebaseerd op de jaarlijkse te verwachten uit te voeren werkzaamheden. Jaarlijks kunnen de hoeveelheden verschillen.

Aan afwijkingen, zowel negatief of positief, op de in de Ramingsovereenkomst opgenomen besteksposten en genoemde hoeveelheden zijn geen enkel recht te ontleenen.

13 Deelopdrachten

De omvang van de deelopdrachten zijn nog niet exact aan te geven, omdat het fictieve hoeveelheden betreft.

De deelopdrachten worden als volgt aangeleverd:

- De aannemer ontvangt een lijst van de te reinigen en inspecteren gemalen en BBB's, incl. eventueel nadere details indien dit nodig is.

Daarnaast worden de werkzaamheden met verwijzing naar de bestekspostnr(s) beschreven met de te verwachte hoeveelheden en bijbehorende prijzen per eenheid (volgens uit de inschrijfstaat). De verwerkte hoeveelheden worden ook tegen deze prijzen per eenheid betaald.

Een deelopdracht dient aaneengesloten uitgevoerd te worden.

Eventuele werkzaamheden voortvloeiend uit de uitgevoerde inspecties, welke niet via reguliere besteksposten verrekend kunnen worden, kunnen via separate opdrachten en nader te maken afspraken uitgevoerd worden. Zie ook par. 01.21.06 van de Standaard 2020. Tevens kan in in een deelopdracht een stelpost toegevoegd worden voor de uitgave van door de directie op te dragen kleine leveringen en werkzaamheden.

PAR

14 SROI

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de opdrachtgever is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor (langdurig) werkzoekenden en/of WSW-ers.

Voor de invulling van kandidaten hanteert de gemeente Gooise Meren de bouwblokkenmethode. Deze blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat gestapeld worden tot de gewenste social return verplichting. (zie Bijlage)
Zie verder: Deel 3, bepaling 01.26.

15 Beheerpakket Kikker

De Opdrachtnemer is verplicht te werken met het riool-beheerpakket "Kikker". Kikker is een beheerpakket waarin de gemeente Gooise Meren rioleringen beheert.

Na het inspecteren van de gemalen dient de aannemer de verkregen gegevens te verwerken in het beheerssysteem Kikker. De aannemer ontvangt hiervoor een inlogcode.

De Gemeente Gooise Meren verzorgt een login voor het beheerpakket Kikker, waarmee de aannemer voor de duur van de werkzaamheden toegang zal krijgen en waarin hij de inspectieresultaten rechtstreeks dient te verwerken. Per deelopdracht zullen beheerskosten verrekend worden op de daarvoor bedoelde bestekspost.

De aannemer dient direct na gunning één of meerder rioolbeheerder aan te wijzen, welke de geïnspecteerde gegevens gaan verwerken in het beheerpakket Kikker.

Indien noodzakelijk dienen deze medewerkers een training te volgen bij de beheerder van Kikker.

De extra kosten voor het bijwonen van deze training dienen bij de uitvoeringskosten te zijn inbegrepen en komen derhalve niet in aanmerking voor verrekening.

16 Beoordeling gedurende contract

De aannemer zal op de hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.

Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of de overeenkomst niet tussentijds beëindigd hoeft te worden.

Zoals in paragraaf 1.05 gemeld behoudt de opdrachtgever zich het recht het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de aannemer niet voldoende beoordelingspunten heeft behaald.

De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De beoordelingspunten zijn:

Klachten van bewoners over:

- Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
- Het aanbrengen en het herstellen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
- Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Niet tijdig melden van de werkzaamheden aan bewoners.

Klachten van opdrachtgever:

- Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
- Het niet tijdig indienen van de wekelijkse rapportage.
- Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
- Het niet werken volgens de BRL K14020.
- Het niet werken volgens het ingediende werkplan.

De opdrachtgever zal periodieke controles op bovenstaande punten (laten) uitvoeren.

Bij elke klacht (van bewoner of opdrachtgever) wordt de aannemer hiervan op de hoogte gesteld. Na twee klachten binnen een jaar krijgt de aannemer een officiële waarschuwing.

Na vier ontvangen en aan de aannemer doorgegeven klachten binnen een jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

Indien voor een tweede maal een klacht van een bewoner bij de opdrachtgever binnenkomt zal dit leiden tot het opleggen van een boete ter grootte van € 500,00 voor de aannemer. De klachten van bewoners worden door de opdrachtgever altijd beoordeeld en gegrond.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de aannemer van;

PAR

eerste klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en iedere volgende klacht € 1.500,-. De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Indien de aannemer zich niet houdt aan de gestelde responstijd zal de opdrachtgever een boete opleggen

PAR

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

Eventuele tekeningen zullen bij de deelopdrachten verstrekt worden.

02 Peilen en hoofdafmetingen

De hoogteligging en de hoofdafmetingen van het te maken werk zijn uit de tekeningen dan wel uit het bestaande werk af te leiden.

03 Kwaliteitsborging

Opstellen en implementeren kwaliteitsplan

De aannemer dient:

- een kwaliteitsplan op te stellen, waarin beschreven wordt op welke wijze de kwaliteit van zijn werkzaamheden en de te leveren resultaten worden geborgd;
- het kwaliteitsplan en de eventuele onderliggende plannen te baseren op het kwaliteitsmanagementsysteem en het kwaliteits handboek (ISO 9001);
- bij aanvang van de werkzaamheden te beschikken over een op die werkzaamheden van toepassing zijnde geaccepteerd kwaliteitsplan of onderliggend plan;

Het kwaliteitsplan omvat minimaal de volgende onderdelen:

(Indien onderdelen al worden afgedekt in het kwaliteitshandboek van de aannemer dan mag er naar de relaterende paragraaf van dit handboek worden verwezen)

- Het door aannemer te hanteren kwaliteitsmanagementsysteem moet gecertificeerd zijn volgens de NEN ISO 9001;
- Beschrijving en planning van de op te stellen kwaliteitsplannen inclusief een koppeling naar de bijbehorende keuringsplannen;
- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en de evaluatie van de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem, kwaliteitsplannen inclusief een koppeling naar het technisch management (bijbehorende verificatie-, review-, keurings- en testplannen);
- Een overzicht met en een verwijzing naar de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies e.d. van het Kwaliteitsmanagementsysteem en het kwaliteitshandboek;
- De op de Overeenkomst van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die niet standaard deel uitmaken van het kwaliteitsmanagementsysteem van de aannemer maar wel relevant zijn voor dit werk, volledig opnemen in het kwaliteitsplan;
- Managementaanpak;
- Overleg en informatieoverdracht;
- Veiligheids- en gezondheidsmanagement;
- Organisatiemanagement;
- Communicatie en klachten, uitgaan van contact opnemen met melder van een klacht binnen 1 werkdag.

04 Bijlagen

De volgende stukken behoren tot de inschrijvingsdocumenten:

- aanbestedingsleidraad;
- inschrijfstaat;
- inschrijvingsbiljet;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- bestek in RSX- en pdf-formaat.

De volgende bijlage(n) behoren tot het bestek:

1. Veiligheid- en gezondheidsplan;
2. Bouwblokkenmethode Social Return;
3. Aannemerskopie CAR verzekering Gemeente Gooise Meren 2022;
4. Overzicht gemalen.

05 Kabels en leidingen

De aannemer dient uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden, een melding te doen van de voorgenomen werkzaamheden bij het Kadaster, via Klic-online of telefonisch via 0800-0080.

De actualiteit van de kabels en leidingtekeningen wordt op deze wijze gewaarborgd.

Voor zover gegevens omtrent de ligging van kabels en leidingen op de bestekstekeningen zijn aangegeven zijn deze uitsluitend ter indicatie. De opdrachtgever staat niet in voor de volledigheid van deze gegevens.

Het voorkomen van schade aan kabels en leidingen is een verantwoordelijkheid van de aannemer. Alle kosten voortvloeiend uit schade aan kabels en leidingen komen voor rekening van de aannemer, de aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken ivm schade. De procedure is beschreven in artikel 01.09.02 in deel 3 van dit bestek.

06 Plaatselijke omstandigheden, werkterrein, bereikbaarheid terrein/transportroute

De aannemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de plaatselijke omstandigheden, de ligging van de werklocaties, bereikbaarheid, de laad- en losmogelijkheden, eventuele obstructies welke een belemmering zijn voor, of het uitvoeren van de werkzaamheden kunnen bemoeilijken en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van het werk.

Het reinigen van gemalen in bermen enz. dient in overleg met de directie te geschieden. Dan worden de te treffen maatregelen besproken om schade aan de bestrating en/of ondergrond te voorkomen. Wanneer de aannemer hierover geen tijdig overleg met de directie voert, zijn alle kosten voor herstel van de eventueel optredende schade voor de aannemer.

Eventueel door de aannemer te verzorgen verkeersmaatregelen dienen te worden afgestemd op het door de aannemer in te dienen en door de directie akkoord bevonden Verkeersplan, e.e.a. conform het gestelde in deel 3 artikel 62.13.03 van dit bestek.

07 Adressen

Gemeentewerf Naarden
Energistraat 15
1411 AP NAARDEN

2.2 Nadere beschrijving

PAR

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

PAR

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
1			Vorbereidende werkzaamheden				
11			Werkplannen, V&G en kwaliteit				
111020	109999		Opstellen en bespreken werkplan. Vóór aanvang van de werkzaamheden het plan ter acceptatie opstellen volgens de op dat moment geldende normeringen. In het plan dient een duidelijke beschrijving gegeven te worden van de aanpak en uitvoeringswijze van minimaal de volgende onderdelen: - algemeen tijdschema (deel 3, 01.13.06); - gedetailleerde werkplan/planning; - reinigingsplan (25.33.01 Standaard 2020) Gerekend is met één werkplan. Het werkplan binnen 10 dagen, na het daartoe gedane verzoek, digitaal ter acceptatie bij de directie indienen. Het conceptplan aanpassen aan de hand van besprekingen met directie en betrokkenen. Na het aanbrengen van eventuele wijzigingen door de directie nodig geacht, het plan opnieuw ondertekend in indienen. Deze procedure herhalen totdat de directie één exemplaar vóór "gezien" gewaarmerkt terugzendt. Daarna aan de directie de definitieve exemplaren leveren. Kosten inclusief document / versie beheer tijdens de uitvoering.	keer	1,00	F	
111030	109999		Opstellen en bespreken V&G-plan "Uitvoering". Betreft het opstellen en bespreken van een V&G-plan "Uitvoeringsfase", als bedoelt in art. 01.19.01 van de Standaard 2020. Vóór aanvang van de werkzaamheden het V&G-plan ter acceptatie opstellen volgens de op dat moment geldende normeringen. In het plan dient een duidelijke beschrijving gegeven te worden van de aanpak en uitvoeringswijze. Gerekend is met een V&G-plan t.b.v. de gehele contractperiode. Het plan, ter acceptatie, binnen 10 dagen, na het daartoe gedane verzoek, bij de directie digitaal indienen. Het conceptplan aanpassen aan de hand van besprekingen met directie en betrokkenen. Na het aanbrengen van eventuele wijzigingen door de directie nodig geacht, het plan opnieuw ondertekend indienen. Deze procedure herhalen totdat de directie één exemplaar vóór "gezien" gewaarmerkt terugzendt. Daarna aan de directie de definitieve exemplaren leveren. Kosten inclusief document / versie beheer tijdens de uitvoering.	keer	1,00	F	
111040	109999		V&G-coördinatie. De aannemer stelt voor de uitvoeringsfase een veiligheids- en gezondheidscoördinator aan conform artikel 01.19.02 van de Standaard 2020. De V&G-coördinator draagt zorg voor nakoming van de verplichtingen van de aannemer voortkomende uit het Arbeidsomstandighedenbesluit (voorlichting en instructie personeel; arbeidsomstandigheden op het werk). Werkzaamheden van derden/onderaannemers vallen ook onder deze coördinatie. Gerekend is met één jaarrond inzet V&G-Coördinatie.	keer	1,00	F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
3			Reinigen Gemalen, Berg- BezinkBassins, Wervelventielen Tot het reinigen van de rioolgemalen etc. behoort tevens: - het ontluichten van de pompen, na uitvoering van het reinigingswerk; - het bezemschoon houden van de installatiekasten. Voor overige eisen en voorwaarden zie de bepalingen onder hoofdstuk 25 in deel 3 van dit bestek.			
30			Reinigen gemalen - De opdrachtgever verstrekt per deelopdracht een lijst met gemalen welke dienen te worden gereinigd. - Voorafgaand en tijdens het betreden continue gasmeting verrichten. - Voorafgaand aan de werkzaamheden het gemaal minimaal 10 minuten ventileren. - Werkzaamheden mogen enkel uitgevoerd worden onder droogweer omstandigheden. - Gemaal enkel betreden wanneer de medewerker is aangelijnd. - Werkzaamheden worden enkel uitgevoerd onder toezicht van een mangatwacht. - Kosten voortvloeiend uit stagnatie door bijv. overschrijden van de grenswaarden op basis van gasmeting dienen bij de prijs te zijn inbegrepen. - Terugslagkleppen tijdelijk openzetten voordat wordt gereinigd en geïnspecteerd. - Acceptatiekosten voor vrijgekomen slib en zand ten gevolge van het reinigen komen voor rekening van de opdrachtgever. - Vervoerskosten van het vrijgekomen zand en slib ten gevolge van het reinigen dienen in de prijs per eenheid te zijn begrepen. - De reinigings- en inspectiegegevens dienen digitaal verwerkt te worden in het gemeentelijke beheerpakket Kikker. Het verwerken van de gegevens in genoemd pakket dient bij de prijs te zijn inbegrepen.			
301			Persriool "minigemaal" Gerekend is met gemiddeld 1x per 2 jaar reinigen van alle minigemalen (dochtergemalen) (totaal ca. 280 stuks) - periode juni - augustus			
301010	257512		Rioolgemaal reinigen. Betreft het droog en onder hoge druk reinigen van een persrioolpompput "minigemaal" en het binnenleidingwerk van de pompput. Aard en grootte te reinigen oppervlak: < 5 m2 Hoeveelheid vuil per rioolgemaal ca. 0,25m3 Betreft vuil, exclusief hoeveelheid af te pompen afvalwater. 3. Rioolgemaal droog zetten m.b.v. materieel van de aannemer. Betreft enkelpomps-installaties. 2. Natte opstelling van pompen 9. Reinigen inclusief pomp(en) en appendages. Inclusief verwijderen drijfvuil en drijfslag. De niveaumeting handmatig schoonmaken. Niveaumeters handmatig omhoog tillen en na het schoonmaken buiten het werkgebied op rubberen mat leggen. 1. Beschikbare werkhoogte: tot 2,0 m 1 Vrijgekomen materiaal vervoeren volgens bestekspostnr. 831010	st	140,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
302			Rioolgemaal dubbel opstelling Gerekend is met gemiddeld 2x per jaar reinigen van alle rioolgemaal (moedergemalen). - 1e ronde maart/april - 2e ronde oktober/november (gelijk met inspecties pompen etc.)			
302010	257512		Rioolgemaal reinigen. Betreft het droog en onder hoge druk reinigen van de gemaalkelder en het binnenleidingwerk van de gemalen. Aard en grootte te reinigen oppervlak: tot ca. 20 m2 per gemaal (excl. opp. leidingwerk) Hoeveelheid vuil per rioolgemaal ca. 1 m3 Betreft vuil, exclusief hoeveelheid af te pompen afvalwater. 1. Afsluitvoorzieningen aanwezig .3. Rioolgemaal droog zetten m.b.v. materieel van de aannemer. De aannemer dient het resterende afvalwater onder uitslagniveau van de pompen af te zuigen m.b.v. kolkenzuiger of reinigingscombi. Betreft dubbelpomps-installaties. .2. Natte opstelling van pompen .9. Reinigen inclusief pomp(en) en appendages. Inclusief verwijderen drijfvuil en drijfslaag. De niveaumeting (drukopnemers) handmatig schoonmaken. Drukopnemers handmatig omhoog tillen en na het schoonmaken buiten het werkgebied op rubberen mat leggen. .2. Beschikbare werkhoogte: van 2,0 tot 4,0 m .1. Vrijgekomen materiaal vervoeren volgens bestekspostnr. 831010	st	20,00	F
302020	257512		Rioolgemaal reinigen. Betreft het droog en onder hoge druk reinigen van de gemaalkelder en het binnenleidingwerk van de gemalen. Aard en grootte te reinigen oppervlak: van ca. 10-20 m2 per gemaal (excl. opp. leidingwerk) Hoeveelheid vuil per rioolgemaal ca. 2 m3 Betreft vuil, exclusief hoeveelheid af te pompen afvalwater. 1. Afsluitvoorzieningen aanwezig .3. Rioolgemaal droog zetten m.b.v. materieel van de aannemer. De aannemer dient het resterende afvalwater onder uitslagniveau van de pompen af te zuigen m.b.v. kolkenzuiger of reinigingscombi. Betreft dubbelpomps-installaties. .2. Natte opstelling van pompen .9. Reinigen inclusief pomp(en) en appendages. Inclusief verwijderen drijfvuil en drijfslaag. De niveaumeting (drukopnemers) handmatig schoonmaken. Drukopnemers handmatig omhoog tillen en na het schoonmaken buiten het werkgebied op rubberen mat leggen. .2. Beschikbare werkhoogte: van 2,0 tot 4,0 m .1. Vrijgekomen materiaal vervoeren volgens bestekspostnr. 831010	st	50,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
302030	257512		Rioolgemaal reinigen.	st	2,00	F
			Betreft het droog en onder hoge druk reinigen van			
			de gemaalkelder en het binnenleidingwerk van de			
			gemalen.			
			Aard en grootte te reinigen oppervlak: van ca. 45-50 m2			
			per gemaal (excl. opp. leidingwerk)			
			Hoeveelheid vuil per rioolgemaal ca. 5m3			
			Betreft vuil, exclusief hoeveelheid af te pompen			
			afvalwater.			
		1.	Afsluitvoorzieningen aanwezig			
		.3. . . .	Rioolgemaal droog zetten m.b.v. materieel van de			
			aannemer.			
			De aannemer dient het resterende afvalwater onder			
			uitslagniveau van de pompen af te zuigen m.b.v.			
			kolkenzuiger of reinigingscombi.			
			Betreft dubbelpomps-installaties.			
		.2. . . .	Natte opstelling van pompen			
		. .9. . .	Reinigen inclusief pomp(en) en appendages.			
			Inclusief verwijderen drijfvuil en drijfslag.			
			De niveaumeting (drukopnemers) handmatig			
			schoonmaken.			
			Drukopnemers handmatig omhoog tillen en na het			
			schoonmaken buiten het werkgebied op rubberen mat			
			leggen.			
		. . .3. .	Beschikbare werkhoogte: 4,0 m en groter			
		1	Vrijgekomen materiaal vervoeren volgens			
			bestekspostnr. 831010			
						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
4			Inspecteren/inregelen Gemalen, Berg- BezinkBassins Gerekend is met gemiddeld 1x per jaar inspecteren/inregelen, na de 2e reinigingsronde. Voor eisen en voorwaarden zie de bepalingen onder hoofdstuk 25 in deel 3 van dit bestek.			
40			Inspecteren/inregelen gemalen - De opdrachtgever verstrekt per deelopdracht een lijst met gemalen welke dienen te worden inspecteren. - Voorafgaand en tijdens het betreden continue gasmeting verrichten. - Voorafgaand aan de werkzaamheden het gemaal minimaal 10 minuten ventileren. - Werkzaamheden mogen enkel uitgevoerd worden onder droogweer omstandigheden. - Gemaal enkel betreden wanneer de medewerker is aangeliend. - Werkzaamheden worden enkel uitgevoerd onder toezicht van een mangatwacht. - Kosten voortvloeiend uit stagnatie door bijv. overschrijden van de grenswaarden op basis van gasmeting dienen bij de prijs te zijn inbegrepen. - Terugslagkleppen tijdelijk openzetten voordat wordt geïnspecteerd. - De inspectiegegevens dienen digitaal verwerkt te worden in het gemeentelijke beheerpakket Kikker. Het verwerken van de gegevens in genoemd pakket dient bij de prijs te zijn inbegrepen.			
401			Persriool-"minigemalen"			
401010	257107		Uitvoeren visuele inspectie rioolput door middel van betreding. Betreft het inspecteren en preventief technisch onderhoud van pompen en technische installatieonderdelen. Type: persrioolpompput t.p.v. huisaansluitingen Betreft: visuele inspectie van rioolput door middel van betreding. 4. Reguliere inspectie van rioolput, riolering en put gereinigd en buiten bedrijf met uitzondering van aansluitingen op riool .1. Hoogte rioolput tot 2,5 m .9. Inspectie/controle, incl. in- en bijregelen van alle bijbehorende technische onderdelen, etc. E.e.a. conform bepalingen in par. 25.5 in deel 3 van dit bestek. .9 Rapportage aanleveren conform bepalingen in par. 25.5 in deel 3 van dit bestek.	st	140,00	F
402			Rioolgemaal dubbel opstelling			
402010	257107		Uitvoeren visuele inspectie rioolput door middel van betreding. Betreft het inspecteren en preventief technisch onderhoud van pompen en technische installatieonderdelen. Type: rioolgemaal - dubbelopstelling Betreft: visuele inspectie van rioolput door middel van betreding. 3. Reguliere inspectie van rioolput, riolering en put gereinigd en in bedrijf .9. Hoogte rioolputten variërend van 3 - 5 m. .2. Afmetingen putbodemp, vierkant of rechthoekig: minimale wandlengte groter dan 1,0 m .9. Inspectie/controle, incl. in- en bijregelen van alle bijbehorende technische onderdelen, etc. E.e.a.	st	35,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
41			conform bepalingen in par. 25.5 in deel 3 van dit bestek.			
		9	Rapportage aanleveren conform bepalingen in par. 25.5 in deel 3 van dit bestek.			
						
			Reinigen BergBezinkBassins / Leidingen			
			- De opdrachtgever verstrekt per deelopdracht een lijst met bassins / leidingen welke dienen te worden geïnspecteerd/ingeregeld.			
			- Voorafgaand en tijdens het betreden continue gasmeting verrichten.			
			- Voorafgaand aan de werkzaamheden het bassin minimaal 30 minuten ventileren.			
			- Werkzaamheden mogen enkel uitgevoerd worden onder droogweer omstandigheden.			
			- Kelders / Bassins enkel betreden wanneer de medewerker is aangeliend en de werkzaamheden worden uitgevoerd onder toezicht van een mangatwacht.			
			- Kosten voortvloeiend uit stagnatie door bijv. overschrijden van de grenswaarden dienen bij de prijs te zijn inbegrepen.			
411010	257199		Uitvoeren visuele inspectie BergBezinkVoorziening Betreft het inspecteren en preventief technisch onderhoud van pompen en technische installatieonderdelen van de bergbezinkvoorzieningen. Betreft: visuele inspectie van rioolput door middel van betreding. Niet gereinigd en buiten bedrijf met uitzondering van aansluitingen op riool. Hoogte meer dan 4,0 m. Afmetingen bodem, vierkant of rechthoekig: minimale wandlengte groter dan 1,0 m. Inspectie/controle, incl. in- en bijregelen van alle bijbehorende technische onderdelen, etc. E.e.a. conform bepalingen in par. 25.5 in deel 3 van dit bestek. Rapportage aanleveren conform bepalingen in par. 25.5 in deel 3 van dit bestek.	st	5,00	F
411020	257199		Vetpot vullen BBV Brediusdam Betreft het (bij)vullen van de vetpot t.b.v. het automatisch smeren van de spindels van de Auma Situatie: BergBezinkBassin t.h.v. de brug "Brediusdam" op de hoek Brediusweg/Landstraat te Bussum. Aantal vulbeurten: 1x per maand (12x per jaar) Opdrachtgever verstrekt op locatie de benodigde vetten.	st	12,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
5			Piket/Storingsdienst rioolgemalen 1. Voor urgente storingen heeft de Opdrachtnemer een reactietijd van 2 uur. Nadat Opdrachtnemer aanwezig is op locatie zal hij onafgebroken alles in het werk stellen om de storing te verhelpen. 2. Voor niet-urgente storingen heeft de Opdrachtnemer een reactietijd zoals omschreven in par. 25.62.02 in deel 3 van dit bestek. 3. Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden en dienen tevens een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020/01 gevolgd te hebben. Voor overige eisen en voorwaarden zie de bepalingen onder hoofdstuk 25.0 en 25.6 in deel 3 van dit bestek.			
501			Calamiteiten - algemeen			
501010	100599		Opstartkosten bij calamiteiten ma t/m vr. 07:00-19:00 Betreft: alle opstartkosten t.b.v. calamiteiten tijdens normale werktijden (Maandag t/m vrijdag, tussen 07:00 en 18:00 uur), per in te zetten voertuig. - Inclusief voorrijkosten; - Afvoerkosten materieel; - Brandstofkosten - Bediening - kosten van V&G-coördinatie. - coördinatie c.q. administratieve werkzaamheden Betaalbaarstelling per deelopdracht.	keer	25,00	F
501020	100599		Opstartkosten bij calamiteiten - buiten reguliere uren Betreft: alle opstartkosten t.b.v. calamiteiten buiten de normale werktijden (Avond/nacht, weekend- en feestdagen), per in te zetten voertuig. - Inclusief voorrijkosten; - Afvoerkosten materieel; - Brandstofkosten - Bediening - kosten van V&G-coördinatie. - coördinatie c.q. administratieve werkzaamheden Betaalbaarstelling per deelopdracht.	keer	10,00	F
510			Storing- en piketdienst			
5101			<u>Maandag t/m vrijdag, tussen 07:00 en 19:00 uur</u>			
510110	100599		Op afroep uitvoeren van werkzaamheden. Betreft inzet van rioolinspecteur/electromonteur incl. servicebus t.b.v. storingen rioolgemalen. Monteur dient gecertificeerd te zijn conform de wet- en regelgeving voor veilig werken in riolen én het werken met electrotechnische installaties. Eventuele benodigde materialen a.g.v. de storingen zullen separaat worden verrekend op aan de deelopdracht hiervoor bedoelde toegevoegde stelpost, na overleg met de directie. Op werkdagen binnen normale arbeidstijd.	uur	150,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
510120	100501	 1.	Inzetten van werknemer. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Werknemers: grondwerker/rioleringsman t.b.v. assisteren electromonteur bij storingsdienst, indien noodzakelijk.	uur	100,00	F
510130	100516	. 3. 2. 1. 1.	Inzetten van een vrachtauto. T.b.v. storting/piketdienst rioolgemalen. Incl. chauffeur/electromonteur Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Laadvermogen: ten minste 10 ton Hydraulisch kipbaar Met hydraulische laad- en losinrichting Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)	uur	100,00	F
5102			<u>Avond/nacht, weekend- en feestdagen</u>			
510210	100599	. .	Op afroep uitvoeren van werkzaamheden. Betreft inzet van rioolinspecteur-electromonteur incl. servicebus t.b.v. storings rioolgemalen. Monteur dient gecertificeerd te zijn conform de wet- en regelgeving voor veilig werken in riolen én het werken met electrotechnische installaties. Eventuele benodigde materialen a.g.v. de storings zullen separaat worden verrekend op aan de deelopdracht hiervoor bedoelde toegevoegde stelpost, na overleg met de directie. Op werkdagen binnen normale arbeidstijd.	uur	50,00	F
510220	100501	 1.	Inzetten van werknemer. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Werknemers: grondwerker/rioleringsman t.b.v. assisteren electromonteur bij storingsdienst, indien noodzakelijk.	uur	50,00	F
510230	100516	. 3. 2. 1. 1.	Inzetten van een vrachtauto. T.b.v. storting/piketdienst rioolgemalen. Incl. chauffeur/electromonteur Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Laadvermogen: ten minste 10 ton Hydraulisch kipbaar Met hydraulische laad- en losinrichting Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)	uur	50,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
8			Werken van algemene aard			
81			Inzetten van werknemers en materieel - binnen reguliere werktijden			
			Werkzaamheden binnen reguliere werktijden van maandag - vrijdag 7:00 uur - 19:00 uur.			
			Reistijd wordt geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid, hoeveelheid resultaatsverplichting betreft de uren op locatie/het werk. (Overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)			
811			Inzetten van werknemers			
811010	100501		Inzetten van werknemer.	uur	100,00	F
			Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden			
			.1. Werknemers: grondwerker/rioleringsman t.b.v. assisteren rioolspecialist bij storingsdienst, indien noodzakelijk.			
811020	100501		Inzetten van werknemer.	uur	100,00	F
			Betreft: gediplomeerd rioolmonteur			
			Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden			
			.1. Werknemers: gediplomeerd Storingsmonteur ten behoeve van: storingen rioolgemalen.			
			Betreft rioolspecialist incl. servicebus.			
			Monteur gecertificeerd te zijn conform de wet- en regelgeving voor veilig werken in riolen én het werken met electrotechnische installaties.			
			Eventuele benodigde materialen a.g.v. de storingen zullen separaat worden verrekend op aan de deelopdracht hiervoor bedoelde toegevoegde stelpost, na overleg met de directie.			
			Op werkdagen binnen normale arbeidstijd.			
812			Inzetten van materieel			
812020	100599		Inzetten van een reinigingscombinatie	uur	20,00	F
			Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een reinigingscombinatie met inhoud tenminste 12 m3			
			Inclusief bediening (minimaal 2 personen, brandstoffen e.d.)			
			Vacuüminhoud: tenminste 8 m3;			
			Vacuümpomp: minimaal 1250 m3/uur;			
			Traploos regelbare werkdruk tot minimaal 150 bar.			
			Hogedrukpomp minimaal 300 ltr/min. bij 150 bar.			
			Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			
812030	100599		Inzetten van een vacuümwagen	uur	20,00	F
			Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een vacuümwagen met inhoud tenminste 15 m3 inclusief bediening, brandstoffen e.d.			
			Vacuüminhoud: tenminste 15 m3;			
			Vacuümpomp: minimaal 1250 m3/uur.			
			Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
812040	100599		Inzetten van een hogedruk spuitwagen Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een hogedruk spuitwagen inclusief bediening, brandstoffen e.d. Traploos regelbare werkdruk tot minimaal 200 bar. Hogedrukpomp minimaal 300 ltr/min. bij 150 bar. Inhoud schoonwatertank minimaal 12.000 liter. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).	uur	20,00	F
812050	100599		Inzetten van een combiauto Betreft; op afroep beschikbaar stellen van een combiwagen bestaande uit: - gediplomeerde rioolmonteur - grondwerker/rioleringsman t.b.v. assisteren monteur - autokraanwagen (min 15 ton) - vacuümtank met reinigingsmodule (min. 8m3) Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).	uur	20,00	F
82			Inzetten van werknemers en materieel - buiten reg. werk tijden Werkzaamheden buiten reguliere werktijden van maandag - vrijdag 19:00 uur - 7:00 uur en in het weekend t.b.v. spoedwerkzaamheden. Reistijd wordt geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid, hoeveelheid resultaatsverplichting betreft de uren op locatie/het werk. (Overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)			
821			Inzetten van werknemers			
821010	100501		Inzetten van werknemer. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden .1. Werknemers: grondwerker/rioleringsman t.b.v. assisteren rioolspecialist bij storingsdienst, indien noodzakelijk.	uur	15,00	F
821020	100501		Inzetten van werknemer. Betreft: gediplomeerd rioolmonteur. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden .1. Werknemers: gediplomeerd Storingsmonteur Ten behoeve van: storingen rioolgemalen. Betreft rioolspecialist incl. servicebus Monteur gecertificeerd te zijn conform de wet- en regelgeving voor veilig werken in riolen én het werken met electrotechnische installaties. Eventuele benodigde materialen a.g.v. de storingen zullen separaat worden verrekend op aan de deelopdracht hiervoor bedoelde toegevoegde stelpost, na overleg met de directie. Op werkdagen binnen normale arbeidstijd	uur	15,00	F
821050	100501		Inzetten van werknemer. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden .1. Werknemers: verkeersregelaar(s) Voor werkzaamheden buiten reguliere werktijden. Nachtwerk: werktijden 19.00-6.00 uur en weekenden van vrijdag 19:00 uur tot maandag 6:00 uur.	uur	15,00	F
822			Inzetten materieel			
822020	100599		Inzetten van een reinigingscombinatie - buiten reg.	uur	15,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
822030	100599	.....	werktijden	uur	15,00	F
		.....	Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een reinigingscombinatie met inhoud tenminste 12 m3 Inclusief bediening (minimaal 2 personen, brandstoffen e.d.) Vacuüminhoud: tenminste 8 m3; Vacuümpomp: minimaal 1250 m3/uur; Traploos regelbare werkdruk tot minimaal 150 bar. Hogedrukpomp minimaal 300 ltr/min. bij 150 bar. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			
822040	100599	.....	Inzetten van een vacuümwagen - buiten reg. werktijden	uur	15,00	F
		.....	Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een vacuümwagen met inhoud tenminste 15 m3 inclusief bediening, brandstoffen e.d. Vacuüminhoud: tenminste 15 m3; Vacuümpomp: minimaal 1250 m3/uur. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			
822050	100599	.....	Inzetten van een hogedruk spuitwagen - buiten reg.	uur	15,00	F
		.....	werktijden Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een hogedruk spuitwagen inclusief bediening, brandstoffen e.d. Traploos regelbare werkdruk tot minimaal 200 bar. Hogedrukpomp minimaal 300 ltr/min. bij 150 bar. Inhoud schoonwatertank minimaal 12.000 liter. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			
83	257531	.....	Inzetten van een combiauto - buiten reg. werktijden	uur	15,00	F
		.....	Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een combiwagen bestaande uit: - gediplomeerde rioolmonteur - grondwerker/rioleringsman t.b.v. assisteren monteur - autokraanwagen (min 15 ton) - vacuümtank met reinigingsmodule (min. 8m3) Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			
831010	257531	.....	Afvoer vrijgekomen rioolslib en afval	ton	50,00	F
		.....	Rioolslib vervoeren. Betreft: ontwaterd rioolslib vrijgekomen tijdens het reinigen van de gemalen. Inclusief het ontwateren van het slib. Eisen en verrekening: - De aannemer houdt een slib-dagboek bij conform bestekspost 831020 - Het ingezamelde rioolslib moet steekvast worden gestort. Het te storten rioolslib mag maximaal 30% water bevatten. - Hoeveelheidsbepaling d.m.v. weging bij de verwerkingsinrichting. Verrekening d.m.v. weegbonnen. - Voor verrekening komt alleen in aanmerking de hoeveelheid waarbij een gedateerde projectspecifieke weegbon en ontvangstbewijs van de verwerkingsinrichting wordt overlegd. 2. Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting. Acceptatiekosten voor rekening van de opdrachtgever.			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
831020	257599		Opstellen en bijhouden van een slib-dagboek. Betreft: Het opstellen en bijhouden van een slib-dossier. De aannemer registreert dagelijks de hoeveelheid afgevoerd rioolslib, zand en vervuiling in een dagboek. Tevens wordt aangegeven uit welke straten het rioolslib, zand en vervuiling afkomstig is. Bijlagen bij het slibdagboek zijn: * stortbonnen zoals omschreven in 831010 Deze registratie wordt wekelijks ter goedkeuring ingediend bij de directie. Gerekend is met één dossier per inspectieronde. (2 stuks per jaar)	st	2,00	F
84			Overige werkzaamheden			
841020	257199		Opstellen eindrapportage reiniging & inspectie en hersteladvies. Betreft opstellen, indienen eindrapportage en uitbrengen van een hersteladvies De eindrapportage van een inspectieronde dient na uiterlijk 20 werkdagen digitaal ter beschikking te worden gesteld. Zie het gestelde in hfst 25 van deel 3 van dit bestek. De inspectieresultaten en hersteladviezen dient de aannemer in het beheerpakket KIKKER in te voeren. Per inspectieronde dient de aannemer een hersteladvies van de geïnspecteerde onderdelen/gemalen op te stellen. De aannemer dient deze adviezen eventueel mondeling toe te lichten.	keer	2,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief

01 01 Algemene bepalingen

01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2022, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2022 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
- 03 De UAV 2012 is van toepassing met dien verstande dat tekstdeel "ondanks nauwlettend toezicht" in par. 12 lid 2b van de UAV 2012 komt te vervallen.

01 01 06 RAW-raamovereenkomst: inschrijfstaat

- 03 Het inschrijven met korting is niet toegestaan.
In afwijking van het bepaalde in artikel 01.01.06 lid 03 van de Standaard mag na het subtotaal geen post 'korting' worden opgenomen. Een eventuele korting moet zijn verwerkt in de prijzen per eenheid boven het subtotaal.
- 05 Ten behoeve van de werkadministratie dient de aannemer aan wie het werk is opgedragen binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek een ingevulde inschrijving (sluitend op het bedrag waarvoor het werk is opgedragen) als ZSX-bestand (laatste versie) in bij de directie.

01 01 13 Overige algemene bepalingen

- 01 De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
- 02 De opdrachtnemer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar te zijn voor het aannemen van klachten en/of storingen.
- 03 Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur bereikbaar.
- 04 De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
- 05 De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de gemalen tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen.
- 06 Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
- 07 Alle werkzaamheden dienen door de aannemer in eigen beheer te worden uitgevoerd. Uitsluitend civieltechnische werkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd. Eventueel kan hier in overleg met de directie incidenteel van worden afgeweken.
- 08 Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
- 09 De aannemer beschikt over één of meer hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
- 10 Parkeerkosten en ontheffingen zijn voor rekening aannemer.

01 02 Betalingsregelingen: aannemingssom

01 02 01 RAW-raamovereenkomst: verschijnen van de betalingstermijn van een deelopdracht

- 03 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de Standaard verschijnt de betalingstermijn voor een deelopdracht met een uitvoeringsduur, die korter dan of gelijk aan acht weken is, direct na de oplevering van de deelopdracht.

HFD PAR ART LID

01 02 02 Opneming

- 01 Alvorens de opneming plaats vindt, stelt de aannemer ten behoeve van deze opneming, een specificatie op van het totaal van het gemaakte werk. Deze specificatie in tweevoud bij de directie indienen.
- 02 In aanvulling op par. 27 lid 7 van de UAV 2012 dient deze lijst ook te bevatten:
 - opgave omtrent personeel, materieel en hun inzet.
- 03 De bestekadministratie wordt gevoerd door de aannemer.
 In tegenstelling tot hetgeen vermeld in paragraaf 27 lid 01 van de UAV 2012 worden de weekrapporten opgemaakt door de aannemer en ter acceptatie aangeboden aan de directie.

01 02 04 RAW-raamovereenkomst: deelopdracht, administratie en facturatie

- 06 Opleverlijsten van volledig afgeronde werkzaamheden dienen wekelijks door de aannemer aangeleverd te worden.
 Daarnaast dient een verzamellijst van alle volledig afgeronde werkzaamheden per onderhoudsperiode aangeleverd te worden door de aannemer. Deze verzamellijst moet worden gespecificeerd per systeemgebied.
 De lijsten dienen eenvoudig en overzichtelijk te zijn.
- 07 De factuur van een onderhoudsperiode mag pas na ondertekening, van de verzamellijst door de toezichthouder, worden ingediend.

01 02 05 Informatie-overdracht

- 01 Naast hetgeen elders in het bestek is bepaald inzake informatie-overdracht, meet en berekent de aannemer de verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting van alle in het bestek vermelde besteksposten en moet de aannemer de in de benodigde gegevens aan de directie verstrekken.
- 02 De wijze van vastlegging, verwerking en presentatie van gegevens en overzichten wordt bepaald in overleg met de directie.
- 03 Verstrekt moet worden een overzicht per werkweek van alle verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting per bestekspost en per locatie. Dit overzicht moet op de tweede werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop het overzicht betrekking heeft worden verstrekt, met o.a.:
 - weekstaten waarop voor iedere bestekspost de in die week verwerkte hoeveelheden staan vermeld;
 - opgaven van verricht meer- en minderwerk inclusief tekeningen waaruit de uitgevoerde hoeveelheden zijn te herleiden;
 - (foto)rapportages van ontstane schades op en nabij het werkterrein;
 - (foto)rapportages van ongevallen op en nabij het werkterrein;
 - (foto)rapportages van overige zaken die de aannemer van belang acht om op te laten nemen in het weekrapport.
- 04 De verwerkte hoeveelheden worden in het op die week betrekking hebbende weekrapport opgenomen tenzij de directie zich niet met de door de aannemer verstrekte opgaven kan verenigen, in welk geval de hoeveelheden worden opgenomen welke door de directie voorlopig als juist worden erkend.
- 05 Indien een door de aannemer opgegeven hoeveelheid naar het oordeel van de directie niet aanvaardbaar is, wordt de hoeveelheid vastgesteld door een gezamenlijke herberekening en zo nodig en mogelijk door een gezamenlijke hermeting.
 Het tijdstip van deze hermeting wordt in overleg met de aannemer door de directie bepaald. De kosten van deze hermeting komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij bij deze hermeting blijkt dat de door de aannemer opgegeven hoeveelheid het gevolg is van onvoldoend werk zoals genoemd in paragraaf 6 lid 7 van de UAV 2012. In dit geval komen de kosten voor rekening van de aannemer.

01 04 Algemeen**01 04 01 Algemeen**

- 01 Het bepaalde in paragraaf 01.04 van de Standaard is niet van toepassing.

HFD PAR ART LID

01 04 02 Loonkosten- en brandstoffenbestanddelen

- 01 In het eerste contractjaar vindt geen verrekening plaats van wijzigingen in loonkosten of ander kosten.
- 02 Wijziging loonkosten en andere kosten worden na afloop van het 1e contractjaar verrekend door verhoging cq. verlaging van de eenheidsprijzen, eenmalige kosten en staatkosten volgens de onderstaande methode (lid 03 en 04).
- 03 De geïndexeerde eenheidsprijzen zullen per jaar vanaf 1 januari 2023 worden vastgesteld en gelden voor het gehele contractjaar. Vervolgens zullen elk volgend contractjaar opnieuw de geïndexeerde eenheidsprijzen worden vastgesteld en gelden voor het gehele volgende contractjaar.
- 04 Door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) uit Den Haag (www.cbs.nl) wordt de Grond-, weg- en waterbouw (GWW); input prijsindex gepubliceerd.

De GWW inputprijsindex bestaat uit verschillende deelgebieden, voor dit bestek wordt de volgende index gehanteerd:

- "gemiddeld gewogen totaal cijfer 42/43: Grond-, weg- en waterbouw (GWW)".

De GWW prijsindices worden ieder kwartaal berekend. De prijsindexcijfers worden berekend over januari, april, juli, of oktober en geven het prijsniveau weer van die maand.

Na het eerste contractjaar, volgens paragraaf 1.05 Tijdsbepaling (deel 1 van dit bestek), vindt verrekening plaats, met als peildatum 1 januari 2023 (vaste periode), waarbij de prijsindex van april van het betreffende contractjaar geldt voor het gehele contractjaar. Hierbij geldt een maximum van + 2,5% per jaar.

01 06 Betalingsregelingen declaraties

01 06 01 Indienen declaraties

- 01 In aanvulling op artikel 01.06.01 lid 02 van de Standaard 2020 wordt bepaald dat geen betaling aan de aannemer zal geschieden dan nadat deze digitaal een declaratie heeft ingediend t.n.v. de opdrachtgever, genoemd in paragraaf 01 in deel 1 van dit bestek.
- 02 In aanvulling op artikel 01.06.01 lid 02 van de Standaard 2020 dient de declaratie te zijn voorzien van het besteknummer, een korte aanduiding van het werk en het volgnummer van de termijn alsmede een afschrift van de opgestelde termijnberekening. De declaratie te naam stellen van de opdrachtgever en ter controle en ter goedkeuring digitaal indienen bij de directie, middels een duidelijk uniform overzicht.
- 03 Een factuur wordt alleen in behandeling genomen door de financiële administratie van Gemeente Gooise Meren indien deze is voorzien van een goedgekeurde en door beide partijen ondertekende termijnstaat.

Facturen digitaal aanleveren in één pdf-bestand per e-mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan.

Factuuradres:

Gemeente Gooise Meren
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 6000,
1400 HA Bussum
crediteuren@gooisemeren.nl

HFD PAR ART LID

01 06 02 Meer- en minderwerken

- 01 Alle correspondentie over meer- en minderwerk dient per mail te geschieden.
- 02 Voor alle meerwerk geldt dat niet eerst dan na (schriftelijke) goedkeuring van de directie en de opdrachtgever, de aannemer het meerwerk kan uitvoeren. Niet vooraf geaccordeerd meerwerk, komt niet voor vergoeding in aanmerking. Nadat het meer-/minderwerk is geaccordeerd door de directievoerder, wordt het meerwerk doorgestuurd naar de opdrachtgever die het ingediende meerwerk als laatste goed of afkeurt.
- 03 Meerwerk dient vooraf per mail ingediend te worden. Alle meer- en minderwerk dient bekend te zijn voor de oplevering. Ingediend meerwerk na oplevering wordt niet verrekend. De meerwerkstaten dienen per mail naar de directievoerder (DIR) gestuurd te worden. Na controle en eventuele opmerkingen worden de meerwerkstaten per mail voor akkoord teruggezonden. Nadat de meerwerkstaten zo nodig aangepast zijn dient de aannemer de definitieve meerwerkstaten per mail naar de DIR te versturen ter ondertekening. De door de DIR ondertekende meerwerkstaten worden naar de opdrachtgever doorgestuurd. Vervolgens worden de ondertekende meerwerkstaten per mail naar de aannemer verstuurd zodat ze verwerkt kunnen worden in de volgende termijnstaat.
- 08 De opdrachtnemer dient te alle tijden op verzoek van de directie/opdrachtgever een kopie aan de directie te overhandigen van de onderbouwing van een eenheidsprijs (offerte onderaannemer, offerte, prijsopgave, nota). De kopie dient volledig te zijn, inclusief prijs.

01 07 Zekerheidstelling**01 07 01 Waarde en vorm zekerheidstelling**

- 01 Van de aannemer wordt geen zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 en art. 01.21.03 van de Standaard, verlangd.

01 08 Bijdragen**01 08 03 Bijdrage RAW-systematiek**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 04 Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT

- 01 Een 'bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' als bedoeld in artikel 01.08.04 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 09 Kabels en leidingen**01 09 01 Algemeen**

- 01 De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle Kabels en Leidingen Derden tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort, onder meer maar niet uitsluitend, het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van de kabel- en leidingbeheerders.
- 02 Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Werkzaamheden een Kabel of Leiding Derden (K&L3) beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk berichten aan de Opdrachtgever.
- 03 Als tijdelijke bescherming van een Kabel of Leiding Derden noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de maatregelen te nemen die nodig zijn om de Kabel of Leiding Derden tijdelijk te beschermen. De Opdrachtnemer dient de instemming van de kabel- of leidingbeheerder alsmede de instemming van de directie, met de te nemen maatregelen te verkrijgen.
- 04 Bij mechanisch verrichten van werkzaamheden in de ondergrond in de nabijheid van kabels en leidingen is tevens van toepassing CROW-publicatie 500 "Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces", zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt. Partijen verklaren kennis te hebben van de inhoud van genoemde publicatie.
- 05 De hiervoor genoemde CROW-publicatie 500 is, tegen betaling, verkrijgbaar bij CROW te Ede.
- 06 De werkzaamheden zodanig indelen dat evt. brandkranen en afsluiters ten alle tijde bereikbaar blijven.

HFD PAR ART LID

01 09 04 Werken in de nabijheid van hoogspanningsleidingen

- 01 Voor het verrichten van werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningsmasten en -lijnen en zijn de "Veiligheidsvoorschriften voor werken in de nabijheid van hoogspanningsverbindingen beheerd door TenneT TSO b.v." van toepassing. Deze voorschriften zijn beschikbaar via www.Tennet.nl
- 02 Minstens één maand voorafgaand aan de werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningsmasten en -lijnen dient de aannemer schriftelijk toestemming te vragen aan TenneT TSO B.V. Een afschrift van deze toestemming aan de directie verstrekken.
- 03 In alle gevallen waarin schade wordt toegebracht aan de hoogspanningslijn, inclusief de hoogspanningsmasten met hun aardleidingen, moet hiervan onmiddellijk aangifte worden gedaan bij TenneT TSO B.V. en bij de directie.

01 11 Verband met andere werken

01 11 01 Werken, die in elkander grijpen

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander kunnen grijpen:
 - het uitvoeren van bijkomende werken door derden;
 - het aanbrengen van (tijdelijke) verkeersmaatregelen;
 - werkzaamheden in de openbare ruimte.
- 02 De aannemer dient de in lid 01 genoemde werkzaamheden die gelijktijdig plaats vinden te coördineren.

01 12 Maatregelen in het belang van het verkeer

01 12 01 Algemeen

- 01 In aanvulling op paragraaf 30 van de UAV 2012 treft de aannemer alle maatregelen welke nodig zijn voor de veiligheid van het werk en het verkeer, e.e.a. in overleg met en op aanwijzing van de politie, directie en/of wegbeheerder.
Verkeersmaatregelen moeten voldoen aan het gestelde in paragraaf 01.12 en hoofdstuk 62 van de Standaard 2020.
- 02 Wegen mogen niet voor het doorgaand verkeer worden afgesloten, tenzij de wegbeheerder het via een, door de aannemer op te stellen verkeersplan, goedkeurt.
- 03 De door de aannemer te verzorgen verkeersmaatregelen dienen te worden afgestemd op het door de aannemer in te dienen en door de wegbeheerder akkoord bevonden verkeersplan.
Werkzaamheden aaneengesloten uitvoeren, zodat de tijdsduur van verkeersmaatregelen zo kort mogelijk is.
- 04 Vertraging in de werkzaamheden door de aanwezigheid van geparkeerde auto's e.d. op of langs de verkeersroutes zijn voor rekening van de aannemer.
- 05 Indien de aannemer voor transporten gebruik maakt van niet openbare wegen, dient hij hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van de eigenaar of de beheerder. Schade ontstaan ten gevolge van dit gebruik, moet direct na aanzegging en zonder verrekening worden hersteld.
- 06 Aan de eigenaren en/of gebruikers van aan het werk grenzende percelen, gebouwen en overige opstallen verleent de aannemer hulp om de hinder die voor hen uit het werk voortvloeit, zoveel mogelijk te beperken.
De aannemer zal hiertoe minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het tijdelijk blokkeren van een toegang overleg plegen met eigenaar en/of gebruiker van het betreffende perceel/gebouw.
De aannemer treft de nodige maatregelen, zoals het leggen van rijplaten, het aanbrengen van tijdelijke voorzieningen over sleuven en opgebroken weggedeelten e.d.
Eisen tot schadevergoeding wegens onbereikbaarheid van de onderhavige percelen als gevolg van de aanleg van de te maken werken komen geheel voor rekening van de aannemer.
- 07 Indien de aannemer de ter zake van het verkeer te land en te water gegeven opdrachten van de directie, de politie en/of wegbeheerder niet nakomt of de in het bestek gegeven voorschriften niet naleeft, kan per geval en per dag een korting worden toegepast van € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro). Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- 08 Voor de inzet van transportmiddelen per as gelden beperkingen, verwezen wordt naar art. 01.01.10 lid 08+09 in deel 3 van dit bestek.
- 09 De openbare wegen c.q. fiets- en voetpaden altijd vrijhouden van opslag van materiaal en materieel, alsmede parkeren.
- 10 Bij de werkzaamheden is het niet toegestaan om over tegelverhardingen te rijden. Dit in verband met schade aan de bestrating.

HFD PAR ART LID

- 01 12 03 Verwijderen verontreinigingen op wegen**
- 01 In aanvulling op artikel 01.12.03 lid 01 van de Standaard 2020 dient de aannemer zodanige preventieve maatregelen te treffen dat geen klei, modder, zand, asfalt, asfaltkleefmiddel of andere verontreinigingen op de bestaande wegen kan komen en dat de wielen van de voertuigen, zijn ontdaan van verontreinigingen voordat over bovengenoemde wegen wordt gereden.
- 02 Bij het niet nakomen door de aannemer van zijn verplichting krachtens artikel 01.12.03. lid 01 van de Standaard 2020, wordt per geval en per kalenderdag, naast de kosten voor het verwijderen van de verontreiniging door derden, een boete van € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) bij de aannemer in rekening gebracht, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling nodig is.
- 01 12 06 Aansprakelijkheid**
- 01 De goedkeuring van de bevoegde instanties c.q. van de directie ten aanzien van alle te nemen maatregelen, door de aannemer, in het belang van het verkeer, ontheft de aannemer op geen enkele wijze van zijn aansprakelijkheid jegens opdrachtgever en/of derden voor ongevallen of schade, voortvloeiende uit het werk en geeft hem geen aanspraak op vergoeding of schadeloosstelling.
- 01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn**
- 01 13 06 Algemeen tijdschema**
- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012, verlangd.
 In het algemeen tijdschema dient te worden aangegeven op welke werkdagen of gedeelten daarvan het werk zal stil liggen als gevolg van vakantie, roostervrije dagen e.d.
- 02 In het algemeen tijdschema houdt de aannemer rekening met eventuele situaties waarbij aan bepaalde wegen niet gewerkt kan worden zoals weekmarkten, kermissen etc. Hiertoe wint de aannemer zelf inlichtingen in bij de gemeente.
- 01 13 08 Actualiseren algemeen tijdschema, werkplan**
- 01 Mocht de voortgang van het werk van het door de directie goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan afwijken, dan dient de aannemer op schriftelijk verzoek van de directie het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan te herzien. Dit dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het verzoek daartoe, aan de directie te worden voorgelegd. Ten aanzien van de beslissing op deze herziening is de UAV 2012, paragraaf 26 lid 3, van toepassing.
- 01 13 09 Afwijkende werkdagen en werktijden**
- 01 Er mogen, tenzij in het bestek anders is bepaald, op werkdagen tussen 19.00 en 07:00 uur en op zaterdagen, alsmede zon- en feestdagen geen werkzaamheden worden verricht zonder toestemming van de directie.
 Afwijkende werkdagen en/of werktijden behoeven de goedkeuring van de directie.
- 02 Werkzaamheden rondom scholen en dergelijke niet uitvoeren een half uur voor- en na reguliere start/eindtijden. De aannemer dient voor de exacte tijdstippen (verschillend per school mogelijk) - aantoonbaar - te informeren bij scholen op de vervoersroutes.
- 03 Werkzaamheden op en nabij hoofdwegen mogen gezien de verkeersdruk alleen plaatsvinden buiten de spits.
- 01 14 Bouwstoffen**

HFD PAR ART LID

- 01 14 02 Keuring van bouwstoffen (gecertificeerde bouwstoffen)**
- 01 Bouwstoffen die drie maanden voor de dag van aanbesteding leverbaar zijn met:
- KOMO-(attest-met-)productcertificaat;
 - KIWA-keur voor bouwstoffen ten behoeve van waterleidingen;
 - KEMA-keur voor bouwstoffen ten behoeve van kabelwerk;
 - GASTEC QA-merk voor bouwstoffen ten behoeve van gasleidingen;
- met inachtneming van het bepaalde in de navolgende leden, leveren met deze kwaliteitsverklaringen.
- 02 Een overzicht van de bouwstoffen als bedoeld in lid 01 kan worden verkregen:
- voor het KOMO-keur bij de Stichting Bouwkwiteit te Rijswijk;
 - voor het KIWA-keur bij KIWA NV te Rijswijk;
 - voor het KEMA-keur bij KEMA NV te Arnhem;
 - voor het GASTEC QA-keur bij Kiwa Gas Technology te Apeldoorn.
- 03 Bij het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen als bedoeld in lid 01, de voorschriften welke daaromtrent in het bestek zijn opgenomen volgen, alsmede, voorzover daarmede niet in strijd, de richtlijnen vermeld in de kwaliteitsverklaringen.
- 04 Wanneer de aannemer bouwstoffen, waarvan levering met een kwaliteitsverklaring als bedoeld in lid 01 mogelijk is, wenst te betrekken van een producent die deze bouwstoffen niet met deze kwaliteitsverklaring levert, worden de desbetreffende bouwstoffen door of vanwege de directie gekeurd overeenkomstig paragraaf 18 van de UAV 2012, met dien verstande dat de hieraan verbonden kosten voor rekening van de aannemer komen.
- De directie kan verlangen dat de aannemer deze bouwstoffen voor zijn rekening laat keuren door een door de directie aan te wijzen keuringsinstituut. In dat geval dient de aannemer een afschrift van het keuringsrapport aan de directie te overleggen.
- 05 Wanneer de aannemer bouwstoffen, waarvan levering met een kwaliteitsverklaring als bedoeld in lid 01 mogelijk is, wenst te betrekken van een producent die deze bouwstoffen niet met deze kwaliteitsverklaring levert, worden de desbetreffende bouwstoffen door of vanwege de directie gekeurd overeenkomstig paragraaf 18 van de UAV 2012, met dien verstande dat de hieraan verbonden kosten voor rekening van de aannemer komen.
- De directie kan verlangen dat de aannemer deze bouwstoffen voor zijn rekening laat keuren door een door de directie aan te wijzen keuringsinstituut. In dat geval dient de aannemer een afschrift van het keuringsrapport aan de directie te overleggen.
- 07 Bouwstoffen die met een kwaliteitsverklaring als bedoeld in lid 01 worden geleverd, worden geacht te zijn gekeurd in de zin van paragraaf 18 van de UAV 2012 indien het desbetreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk zijn geïnspecteerd.
- 09 Tenzij anders vermeld moeten de te leveren bouwstoffen van kwaliteit A cq. van eerste kwaliteit zijn.
- 01 14 09 Alternatieven**
- 01 Indien de aannemer een alternatief wil indienen bijvoorbeeld qua materialisering van een leverantie, dan dient de opdrachtnemer zelf de verschillen, overeenkomsten op gebied van eigenschappen, kleur, gebruik, functionaliteit, levensduur en onderhoud aan te tonen en dat aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te maken. Indien de onderbouwing voor het mogen hanteren van het alternatief niet duidelijk wordt weergegeven, dan wordt het alternatief niet in behandeling genomen en blijft het bestek gelden. Het indienen van een alternatief mag de voortgang van het werk niet schaden. Tevens dient de opdrachtnemer een offerte/factuur van het alternatief te overleggen.
- 01 16 Verzekeringen**

HFD PAR ART LID

01 16 02 WA-verzekering (van de aannemer)

- 01 Door en voor rekening van de aannemer moet een uitgebreide wettelijke aansprakelijkheids-verzekering worden afgesloten.
- 02 De WA-verzekering dient dekking te bieden tegen het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden, en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
- 03 De dekking van de WA-verzekering dient ten minste te lopen vanaf het moment, waarop het werk een aanvang neemt tot het tijdstip waarop de onderhoudstermijn eindigt.
- 04 Indien de periode waarover de verzekering is afgesloten dreigt te worden overschreden, moet de aannemer de verzekering tijdig verlengen tot het einde van de werkelijke onderhoudstermijn. De verschuldigde premie voor deze verlenging komt geheel voor rekening van de aannemer, tenzij de verlenging het gevolg is van een omstandigheid, die voor rekening van de opdrachtgever is.
- 05 De verzekerde som voor de WA dient minimaal 1.000.000,00 EUR te bedragen.
- 06 Het eigen risico, dat op de verzekering van toepassing is komt ten laste van de aannemer.
- 07 De aannemer zal voor aanvang van de werkzaamheden een afschrift van de polis, alsmede een bewijs dat de verschuldigde premie betaald is, ter goedkeuring aan de directie overleggen.
- 08 De polis vermeldt de aannemer als verzekeringnemer.
- 09 Verzekering dekt naast materiële schade ook gevolgschade, zowel materieel als immaterieel, waaronder de voor opruiming, herstel of vervaardiging gemaakte kosten van voorbereiding, leiding en toezicht van de directie.
- 10 De aannemer zal bedingen, dat in geval van schade aan de in het tweede lid van dit artikel omschreven goederen de uitkering van de schadevergoedingen zal geschieden aan de verzekerden, aan wie de goederen toebehoren.
- 11 De aannemer zal bedingen, dat in geval van wanbetaling van de premie de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen.
Verder dient de verzekering na verzending van deze brief veertien dagen door te lopen. Tijdens deze periode heeft de opdrachtgever het recht om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.
- 12 Laat de aannemer het gestelde in paragraaf 43b lid 1 van de UAV na, dan is de opdrachtgever bevoegd om -zonder ingebrekestelling- voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.
- 13 De aannemer dient een verklaring van de verzekeraar te kunnen overleggen op het moment dat de opdrachtgever hierom verzoekt waaruit blijkt dat de verzekering afdoende dekkend is.
- 14 Indien door welke oorzaak dan ook, enige schade of niet volledig volgens de polis voorwaarden of volgens de verwachtingen van de aannemer worden geëffectueerd, zal dit nimmer tot enigerlei verplichting van de opdrachtgever tot betalen van schadevergoeding aan de aannemer leiden.

01 16 03 CAR-Verzekeringen door de opdrachtgever

- 01 Door de opdrachtgever zal een Constructie All Risks-verzekering worden afgesloten tot het bedrag van de aannemingssom, verhoogd met de kosten van werken door derden, honoraria en directiekosten. Verzekerd zullen zijn: Opdrachtgever, hoofdaannemer, mede- en onderaannemers, architecten, adviseurs en constructeurs, alsmede hun ondergeschikten indien en voor zover een van de genoemde partijen voor hen aansprakelijk is.
- 02 De aansprakelijkheid van de aannemer(s), voortvloeiende uit overeenkomst en/of Wet, wordt niet beperkt of gewijzigd door het feit dat de opdrachtgever de genoemde verzekering heeft afgesloten.
- 03 De verzekering zal vanaf de datum van aanvang van het werk tot het einde van de termijn van de algemene onderhoudsverplichting de navolgende dekking bieden:
 - a. Het werk tegen materiële schade, ontstaan op of in de directe nabijheid van het (de) bouwterrein(en);
 - b. Het risico van aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk;
 - c. Schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever;
 - d. Schade aan eigendommen van directie en/of personeel.Ongeacht de overige bepalingen biedt de verzekering in elk geval geen dekking voor:
 - a. Schade aan aannemersmaterieel, zoals gereedschappen, keten, loodsen, kranen en bulldozers;
 - b. Bedrijfschade zoals schade door stilstand of vertraging van de werkzaamheden, waarvoor de ene verzekerde partij tegenover de andere aansprakelijk mocht zijn.
- 04 De in de verzekering gestelde eigen risico bedragen, alsmede niet onder de C.A.R.-verzekering gedekte schaden zijn voor risico van de aannemer.
- 05 De polis van deze verzekering is bij het bestek gevoegd.
De aannemers zijn gehouden de verplichtingen, uit hoofde van de polis opgelegd, na te leven en hun medewerking te verlenen bij de afwikkeling van de schade. De aannemer is aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet naleven van deze verplichtingen.
- 06 Naast deze verzekering dient de hoofdaannemer, zowel als de mede- en onderaannemers, zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en het

HFD PAR ART LID

gebruik van aannemersmaterieel. Deze aansprakelijkheidsverzekering dient een primaire dekking te verlenen en zal de opdrachtgever als de medeverzekerde partij noemen. In geval van schade zal de aansprakelijkheidsverzekering van de aannemer, resp. mede- en onderaannemer(s), worden aangesproken. Deze aansprakelijkheidsverzekering zal een dekking moeten verlenen van minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico mag ten hoogste € 2.250,00 bedragen en dient op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te worden overlegd.

- 07 Schadepeningen uit hoofde van de C.A.R.-verzekering zullen worden uitgekeerd aan de opdrachtgever, dan wel na goedkeuring van de opdrachtgever aan de schadelijgende partij.

01 17 Vrijgekomen materialen

01 17 01 Algemeen

- 01 Tijdens de uitvoeringsperiode dient zo vaak als noodzakelijk (maar in ieder geval aan het eind van iedere werkdag) het gehele werkterrein te worden ontdaan van alle met het uitvoeren van het werk betrekking hebbende (vrijkomende) materialen.

01 19 Arbeidsomstandigheden

01 19 01 Veiligheids- en gezondheidsplan (v&g-plan)

- 01 Het aanstellen van de in artikel 2.29 en 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.
- 02 De in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.
Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.
De in lid 01 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren van deze kennisgeving als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 03 Het gedurende de uitvoeringsfase door de aannemer geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 sub e van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 19 02 Veiligheids- en gezondheidcoördinatie

- 01 Het aanstellen van de in artikel 2.29 en 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.
- 02 De V&G-coördinator moet uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd in de artikelen 2.28, 2.33 en 2.37 van het Arbobesluit.

01 19 03 Basishygiëne

- 02 Aannemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubberhandschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.
- 03 Het gebruik van tabak, alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinerende of stimulerende middelen is verboden.

01 19 05 Materieel

- 01 In aanvulling op het bepaalde in de circulaire "Bouwlawaai" van de Minister van Infrastructuur en Milieu van 27 oktober 2010, aan o.m. de gemeentebesturen, wordt het volgende bepaald:
De te gebruiken graafmachines, aggregaten, compressoren, pompen enz. moeten op ruime afstand van de bestaande bebouwing worden opgesteld en zodanig zijn afgeschermd, dat de geluidsterkte gedurende de periode van 07:00 uur tot 23.00 uur op 7 meter afstand van de geluidsbron niet meer is dan 60 dB(a) en gedurende de periode van 23.00 uur tot 07:00 uur aan de gevel op 1.50 m hoogte gemeten, niet meer is dan 40 dB(a).

HFD PAR ART LID

01 19 06

Geluidhinder

- 01 De aannemer dient rekening te houden met de verplichtingen inzake geluidhinder volgend uit artikel 01.19.05 van deel 3 van deze overeenkomst.
- 02 De te treffen maatregelen ter beperking van geluidhinder worden aangegeven in het gedetailleerd werkplan behorend bij het onderdeel. Voor zover geen gedetailleerde werkplannen (voor een onderdeel) behoeven te worden geleverd, dienen de maatregelen beschreven te zijn in het Algemeen Tijdschema.
- 03 Het gebruik van radio's en dergelijke op het werk is uitsluitend toegestaan indien deze geen hinder voor de omgeving opleveren. In geval van klachten van belanghebbenden is de directie bevoegd om het gebruik van radio's en dergelijke te verbieden. Indien de aannemer zich niet houdt aan het verbod van het gebruik van radio's en dergelijke zal er per overtreding een boete van vijfhonderd euro (€500,00) worden opgelegd.

01 19 07

Wet arbeid vreemdelingen

- 01 De aannemer is, onder verwijzing naar paragraaf 6, leden 10 en 11 van de U.A.V. 2012, gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder maar niet uitsluitend het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen.
De aannemer verstrekt de directie van het werk voor aanvang van het werk kopieën van de juiste en vereiste:
 - a. documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
Zonder kopie van de hiervoor genoemde documenten te hebben verstrekt aan de directie van het werk is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.
- 02 De aannemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden en dat zij die bepalingen naleven.
- 03 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes die de opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de aannemer.
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voorts voor alle boetes die de opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer en/of leveranciers.
De aannemer ontvangt van de opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar.
De aannemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door de opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de aannemer een boete verbeurt van € 500,00 per dag dat de boete niet binnen voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening zijn van de aannemer en op eerste verzoek aan opdrachtgever worden vergoed.
- 04 Wenst de aannemer zelf of namens zijn onderaannemers en/of leveranciers namens de opdrachtgever verweer te voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan zal hij dat eerst na goedkeuring door de opdrachtgever namens de opdrachtgever maar voor eigen rekening en risico kunnen doen.
Gebruik dient te worden gemaakt van een advocaat/een gemachtigde. De kosten van de procedures in geval deze door de opdrachtgever zelf worden gevoerd, komen eveneens voor rekening en risico van de aannemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan de opdrachtgever voldaan.
Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten etcetera, komt geheel voor rekening en risico van de aannemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de opdrachtgever kan haar niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de aannemer c.q. opdrachtgever te veel op basis van lid 03 betaalde boete aan de opdrachtgever, door de opdrachtgever aan hem worden voldaan.
- 05 De aannemer neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in lid 01 sub a en b genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers.
- 06 Bij ontbreken van Nederlands sprekende werknemers op het werk (die direct aanspreekbaar is) kan een korting worden opgelegd van € 500,- per constatering.
- 07 Werkzaamheden worden uitgevoerd door personen die de Nederlandse taal in woord machtig zijn (minimaal niveau B2 volgens het Common European Framework of Reference for Languages)

01 21

RAW-raamovereenkomst

HFD PAR ART LID

- 01 21 03 Waarde en vorm zekerheidstelling RAW-overeenkomst**
- 01 Van de aannemer wordt geen zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 verlangd.
- 01 21 05 Korting Raamovereenkomst**
- 01 In afwijking van hetgeen in de Standaard, artikel 01.21.05 lid 01 vermeld, is het inschrijven met korting niet toegestaan.
- 01 21 06 Bijkomende werkzaamheden bij een te verstrekken deelopdracht**
- 04 Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de aannemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de gemeente Gooise Meren moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
- 05 Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs.
- 06 De in de staat van verrekenprijzen genoemde ter beschikking te stellen werknemers zijn volgens de van toepassing zijnde C.A.O., geschikt voor de hun op te dragen werkzaamheden en voorzien van het hiervoor nodige gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 07 Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Gemeente Gooise Meren zijn geweest, worden verrekend. Reizen e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn inbegrepen in de verrekenprijs.
- 08 In de verrekenprijs voor materieel worden de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten en winst te zijn begrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.
- 01 23 Communicatie**
- 01 23 02 Algemeen**
- 01 De gemeente is het aanspreekpunt i.v.m. toegankelijkheid/bereikbaarheid voor het uitvoeren van het onderhoud over openbaar terrein binnen de bebouwde kom.
- 01 23 03 Bouwvergaderingen**
- 01 Tijdens de uitvoering van het werk zullen (indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft) op regelmatige tijden bouwvergaderingen worden gehouden met de opdrachtgever, aannemer en andere door de directie te bepalen personen of instanties met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.
- 02 De aannemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van te voren zijn aangekondigd.
- 03 In de bouwvergadering wordt onder andere vastgesteld:
- algemeen tijdschema;
 - de vorderingen en stand van het werk en de hieruit voortvloeiende consequenties;
 - bestekswijzigingen;
 - meer- en minderwerk;
 - goedkeuring onderaannemers;
 - veiligheid en gezondheid;
 - diversen.
- 04 De aannemer dient van alle te voeren overleggen (bouwvergaderingen en overige vergaderingen) notulen op te stellen en dient deze uiterlijk 3 werkdagen na het desbetreffende overleg ter controle in te dienen bij de directie.
Na controle en eventueel verwerking van commentaar dient de aannemer de notulen definitief te maken en in PDF-formaat te distribueren.
- 05 De verslaglegging maakt een onlosmakelijk onderdeel uit van de weekrapportage.
- 06 In kleiner verband houdt de directie naar behoefte werkbesprekingen. Deze kunnen zijn:
- ter voorbereiding van zaken die in de bouwvergadering tot besluitvorming moeten leiden;
 - ter bespreking van specifiek technische, specialistische dan wel zeer gedetailleerde onderwerpen.
- 01 23 04 Contactpersoon**
- 01 De aannemer dient één vast contactpersoon aan te stellen voor alle werkzaamheden gezamenlijk welke in opdracht gegeven zijn door gemeente Gooise Meren.
- 02 Tijdens de uitvoering van het werk moet de uitvoerder permanent bereikbaar zijn voor de directie door middel van een mobiele telefoon.
- 01 23 05 Taal**
- 01 De voertaal op het werk zal Nederlands zijn. Geschriften moeten worden opgesteld in de Nederlandse taal.

HFD PAR ART LID

01 23 06 Publicaties, foto's ,video, pr-activiteiten

- 01 Het is de aannemer, eventuele partners, onderaannemers, leveranciers en hun rechtsopvolgers verboden zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever foto's en publicaties betreffende de overeenkomst en de uitvoering daarvan te (doen) verspreiden.
- 06 Indien door toepassing, verwerking of uitvoering van door of vanwege de opdrachtgever voorgeschreven constructies, onderdelen, materialen of werkwijzen, inbreuk wordt gemaakt op de auteursrechten of octrooirechten van derden, zal de opdrachtgever de aannemer vrijwaren tegen alle aanspraken en schadevorderingen van de benadeelde derden, tenzij de aannemer - gelet op hetgeen hem bekend was of bekend behoorde te zijn - niet zonder de opdrachtgever te waarschuwen tot de desbetreffende verrichting had mogen overgaan.
- 07 Behoudens het bepaalde in lid 06, vrijwaart de aannemer de opdrachtgever tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden wegens in of door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op auteurs- en octrooirechten van derden.

01 23 07 Schade, meldingen en klachten

- 01 Bij schade, meldingen en klachten is de aannemer het eerste aanspreekpunt.
- 02 Indien schade tijdens de werkzaamheden al wordt opgemerkt, worden de omwonenden direct geïnformeerd over hoe en wanneer de schade gerepareerd wordt. In alle gevallen dient na een melding binnen 24 uur een bevestiging van ontvangst gestuurd te zijn aan de melder.
- 03 Urgente zaken dienen direct opgepakt en teruggekoppeld te worden. Minder urgente zaken dienen binnen één week opgepakt en waar mogelijk opgelost en teruggekoppeld te zijn.
- 04 Alle meldingen en klachten incl. oplossingen dienen schriftelijke te worden vastgelegd en opgenomen te worden in het uitvoeringsdossier.
- 05 In aanvulling op par 6 lid 8 UAV 2012 dient de aannemer alle zaken die ten gevolge van de uitvoering van het werk worden beschadigd of tijdelijk afgebroken zijn te herstellen, respectievelijk opnieuw te plaatsen, e.e.a. volgens de aanwijzingen van de directie en zonder enige verrekening.
- 06 Indien de aannemer de door haar veroorzaakte schade niet meldt of niet naar believen van de directie hersteld, wordt per geval een korting opgelegd van € 250,-. Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- 07 De aannemer dient de opdrachtgever te vrijwaren voor materiële schade, alsmede de gevolgen daarvan, welke derden zouden kunnen lijden als gevolg van de uitvoering van het werk.

01 23 08 Evaluatie

- 01 Gedurende de looptijd van het raamcontract vinden er per jaar 2 evaluatie momenten plaats (één tussentijdse evaluatie en één eind-evaluatie). De aannemer is verplicht de evaluatie bij te wonen en dient daarbij rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:
- Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken;
 - Gemelde klachten en klachtenafhandeling;
 - Klantgerichtheid, bereikbaarheid, probleemoplossend vermogen, flexibiliteit, zakelijkheid kundigheid, initiatief in communicatie.
- Van deze evaluatie zal een rapportage worden opgesteld. Consequenties als gevolg van deze evaluaties worden besproken met de aannemer. De aannemer dient, bij de evaluatie geconstateerde tekortkomingen, binnen twee weken na de evaluatie een verbetervoorstel te doen. De gemeente Gooise Meren zal de haalbaarheid van het verbetervoorstel beoordelen.
- 02 De aannemer zorgt hierbij voor een actielijst en notulen. De aannemer dient maximaal binnen vijf werkdagen zorg te dragen voor de verslaglegging van alle overlegvormen.

HFD PAR ART LID

- 01 23 10 Uitvoeringsdossier**
- 01 De aannemer draagt zorg voor een tijdige en adequate communicatie met de gemeente Gooise Meren, waarbij de aannemer een uitvoeringsdossier dient op te stellen gedurende de uitvoering van de in de raamovereenkomst beschreven werkzaamheden.
Dit dossier moet minimaal de onderstaande zaken te bevatten:
- Verslaglegging evaluaties/ vergaderingen
 - Correspondentie bewoners (waaronder klachtenafhandeling), gemeenten en andere belanghebbenden
 - V&G-plan- en -dossier
 - Een (totaal) overzicht van door onderaannemers uitgevoerde werkzaamheden
 - Een (totaal) overzicht van;
 - type ingezette materieel en per type materieel het totaal aantal uren dat deze gebruikt werden
 - totaal aantal ingezette manuren per werkzaamheden;
 - Bij het afvoeren van slib: de locatie en hoeveelheid afgevoerd materiaal;
 - Een lijst met aantal keer doorgespoten per leiding o.v.v. riool-nummer van de leidingen;
 - Eventuele aangetroffen bijzonderheden incl. datum en tijd als niet kunnen schonen of inspecteren.
- 02 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal het uitvoeringsdossier 2x per jaar met de gemeente Gooise Meren worden besproken.
De verslaggeving van deze bespreking dient toegevoegd te worden aan het uitvoeringsdossier. Aan het einde van de Raamovereenkomst periode dient het uitvoeringsdossier aan de gemeente Gooise Meren te worden aangeleverd in een digitaal bewerkbaar formaat.
- 01 26 Inzet Personen in het kader van Social Return**
- 01 26 01 Begrippen**
- 01 Te verstaan is onder:
- a. social return: de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt;
 - b. opleidingsbedrijf: een opleidingsbedrijf of een samenwerkingsverband van opleidingsbedrijven;
 - c. voorschakeltraject: een bijscholingstraject voorafgaand aan de inzet op het werk, gericht op technische kennis, vaardigheden en veiligheid op het werk.
- 01 26 02 Doelgroep**
- 01 Tot de doelgroep van social return worden gerekend personen die zijn opgenomen in het Doelgroepenregister van Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), personen met een uitkering op grond van de Werkloosheidswet (WW), de Wajong of de Wia, personen zonder arbeidsbeperking die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, niet-uitkeringsgerechtigden die vallen onder de Participatiewet en leerlingen.
- 01 26 03 Social-returnverplichting**
- 01 De gemeente Gooise Meren stelt het op prijs dat de aannemer bij de uitvoering van het project een percentage (richtpercentage 5%) van zijn loonsom inzet voor social return.
- 02 Loonkosten van in te zetten personen maken deel uit van de social-returnverplichting.
- 03 De kosten die gemoeid zijn met opleiden of bijscholen en begeleiden van geselecteerde personen, al dan niet via een voorschakeltraject, maken deel uit van de social-returnverplichting.
- 04 Het is de aannemer toegestaan in het kader van social return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden.
- 05 Verloning van in te zetten personen moet plaatsvinden volgens de in de branche gebruikelijke tarieven.
- 01 27 Wet- en regelgeving arbeid en aansprakelijkheden**
- 01 27 03 Invorderingswet, ketenaansprakelijkheid (wka)**
- 01 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken op schade betrekking hebbende op niet-afgedragen loonbelasting en sociale verzekeringspremies, zoals bedoeld in de Invorderingswet artikel 35 Wka.
- 02 De opdrachtgever is gerechtigd het loonsom CSV-percentages van het loonbestanddeel van de aannemingsom te storten op een geblokkeerde (G)-rekening van de aannemer.
- 03 In plaats van verklaringen omtrent het betalingsgedrag kan een bewijs van vrijwaring, afgegeven door één van de onderlinge waarborgfondsen zoals die zijn opgericht door een aantal aannemersorganisaties, worden verstrekt.

HFD PAR ART LID

25 Riolering**25 0 Riolering, algemeen****25 02 Eisen en uitvoering****25 02 05 Stagnatie van werkzaamheden**

- 01 Bij hevige en/of langdurige regenval is de pompcapaciteit onvoldoende om het riool geheel leeg te pompen. Dit kan leiden tot de volgende situaties:
- Uitstel van het werk, indien deze situatie zich voordoet voordat het werk is aangevangen en de verwachting is dat niet op korte termijn verbetering op zal treden. In onderling overleg wordt een nieuwe aanvangsdatum vastgesteld.
 - Tijdelijke onderbreking van het werk, nadat het werk reeds is aangevangen en de verwachting is dat de onderbreking van korte duur zal zijn. De aannemer zal zijn werkgebied verplaatsen naar de hoger gelegen delen van het te inspecteren rioolstelsel binnen de gemeente Gooise Meren.
 - Staking van het werk, indien de verwachting is dat niet op korte termijn een verbetering van de situatie op zal treden. In onderling overleg wordt een datum vastgesteld wanneer het werk hervat zal worden.
- 02 Welke in lid 01 genoemde situatie aan de orde is, zal door de directie worden beoordeeld.

25 03 Informatieoverdracht**25 03 02 Afsluiting rioolstreng**

- 02 In afwijking van artikel 25.03.02 lid 01 van de Standaard 2020 dient de plaats, het tijdstip en de duur van de afsluiting vooraf aan de directie kenbaar te worden gemaakt.
Het afsluiten van (een) streng(en) riool is tijdens een periode van neerslag niet toegestaan, tenzij de directie anders beslist.
Algemeen mogen rioolstrengen slechts afgesloten zijn zolang deze worden afgezogen door de vacuüm-tankwagen.
Stagnatie in de productie als gevolg van hoge rioolwater- stand in het stelsel, geeft geen aanleiding tot meerwerk-verrekening.

25 03 05 Meldingsplicht

- 05 De aannemer stelt de directie direct op de hoogte indien putdeksels van de te reinigen putten zijn beschadigd of gebroken. De aannemer zorgt voor een tijdelijke afzetting. De directie zorgt voor putdeksels, welke op de gemeentewerf in Naarden af te halen zijn, na goedkeuring van de directie.
- 06 Niet te openen of niet toegankelijke putdeksels dienen te worden gemeld bij de directie.
- 07 Extreme vervuiling dient de aannemer direct te melden aan de directie. De directie dient in de gelegenheid te worden gesteld om een en ander zelf waar te nemen. Extreme vervuiling dient de aannemer tevens aan te geven op de tekening.

25 03 06 Water voor rioolreiniging

- 01 Het spoelwater moet, in overleg met de toezichthouder, worden betrokken uit het oppervlakte- water van de dichtstbijzijnde bergingsvijver, kanaal of waterloop.

25 5 Beheer en correctief onderhoud pompen, gemalen en bergbezinkbassins**25 51 Begrippen****25 51 01 Omschrijving installaties**

- 01 Onderhoudscontracten kunnen worden afgesloten voor alle typen rioolgemalen, bergbezinkfilter-installaties en minigemalen welke zijn toegepast binnen de gemeente Gooise Meren. Een groot aantal van deze installaties is aangesloten op de hoofdpomp van opdrachtgever. Een globaal overzicht van de gebruikte pomptypen is in onderstaande artikelen omschreven:

25 51 02 Drukriool | Minigemalen

- 01 Onder minigemalen wordt verstaan:
- minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start van 1 pomp, met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling door middel van vlotter, borrelbuis, drukopnemer of FGC besturingsunit; rioolwaterpomp van max. 2,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend en met of zonder een signaleringssysteem.

Storingsmelding geschiedt door middel van een op de buitenkast geplaatste rode alarmlamp of doormelding naar de hoofdpomp.

HFD PAR ART LID

- 25 51 03 Rioolgemalen**
- 01 Onder rioolgemalen wordt verstaan:
- tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA, Drainage of HWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale post, niveauregeling door middel van sensor of vlotters, 1 tot 2 rioolpompen in onderwateruitvoering van 1 tot 5 en vanaf 5 tot 15 kW.
- 25 51 04 Gemaal met droog opgestelde pompen**
- 01 Onder een gemaal met droog opgestelde pompen wordt verstaan:
- 1 tot 5 rioolpompen in droge opstelling geplaatst in een droge kelder. Het rioolwater wordt verpompt vanuit een aanvoerkelder direct naast de pompkelder. Schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale post, niveauregeling door middel van sensor of vlotters, 2 tot 4 rioolpompen in droge uitvoering van 5 tot 15 kW.
- 25 51 05 Hoofdpost**
- 01 Onder hoofdpost wordt verstaan de computer met het softwareprogramma. De hoofdpost communiceert met onderstations door middel van telemetrie.
- 25 51 06 Gemalenbeheersysteem**
- 01 Onder gemalenbeheersysteem wordt verstaan het softwaresysteem "Kikker" waarin alle gemalen en hun onderhoudssituatie wordt vastgelegd.
- 25 52 Eisen en uitvoering onderhoudswerkzaamheden**
- 25 52 01 Gemalen en pompen algemeen**
- 01 De opdrachtgever levert minimaal 15 werkdagen voor de start van de werkzaamheden een lijst aan met de te reinigen gemalen. De aannemer dient de werkvolgorde in overleg met de directie vast te stellen.
De aannemer dient zelf de bereikbaarheid per gemaal te inventariseren en zijn in te zetten materieel hierop af te stemmen.
- 02 De luiken van het gemaal zijn voorzien van een slot. De sleutels/inbussleutels van deze sloten liggen in de besturingskast van het gemaal.
- 03 De aannemer dient bij voorkeur in het bezit te zijn van een elektrische of mechanische spindeldrijver. Afsluiters van de toevoer mogen alleen d.m.v. een spindeldrijver worden bediend. Bij het reinigen van het gemaal dienen alle vaste afsluiters geheel te worden neergelaten. Na afronding van de werkzaamheden aan het desbetreffende gemaal dienen de afsluiters geheel geopend te worden. Na het reinigen dient het waterniveau in het gemaal terug te worden gebracht tot minimaal het inslagniveau van de pomp. Zonodig water terug brengen in het gemaal vanuit de zuig of vacuümwagen om de pompen te ontluichten.
- 04 De opdrachtgever geeft, indien noodzakelijk, voor de start van de werkzaamheden een werkinstructie. In deze werkinstructie wordt uitleg gegeven hoe de gemalen op een veilige manier kunnen worden bediend. Medewerkers van de aannemer, die de gemalen onderhouden, dienen bij deze instructie aanwezig te zijn.
- 05 Het leegpompen van het gemaal dient door middel van de in het gemaal aanwezige pompen te gebeuren. Het onder het uitslagniveau van de pompen, leegzuigen dient met een zuig- of vacuümwagen te gebeuren.
- 06 Tijdens het reinigen van het gemaal dienen de pompen te zijn uitgeschakeld. Voor het reinigen van het gemaal dienen de niveausensoren voorzichtig uit het gemaal te worden gehaald. De sensoren met de hand aan de buitenkant schoonmaken. Hierbij mag het membraam niet worden aangeraakt.
Na het reinigen van het gemaal dient de opdrachtnemer de niveausensoren zorgvuldig terug te hangen op zijn oorspronkelijke hoogte en locatie.
- 07 Het reinigen van een rioolgemaal (kelder) vindt plaats met water onder hoge druk, tot alle oorspronkelijke oppervlakten inspecteerbaar zijn. Bij het reinigen van een gemaal mag de afstand tussen het te reinigen oppervlak en de nozzel van de spuitlans niet meer dan 1 meter bedragen. De dekselsponning(en) moet(en) tevens worden schoongemaakt. Tijdens de werkzaamheden dienen de doorvalbeschermingen gesloten te zijn.
- 08 Nadat de pompen zijn aangezet dienen de pompen ontluicht te worden. Bij pompgewicht kleiner dan 25 kilogram mag dit met de hand, anders door middel van lier en takel. De opdrachtnemer dient zelf voor een takel en lier te zorgen. Na het ontluichten van de pompen dient de aannemer te controleren of het waterniveau in de kelder zakt als de pomp in werking is.
- 09 Na het ontluichten dient een medewerker van de opdrachtnemer de installatie te resetten. Deze instructie wordt, indien noodzakelijk, door de opdrachtgever gegeven. Na het resetten van de installatie dient de medewerker te controleren of alle pompschakelaars op automatisch te staan.
- 10 Alle luiken dienen na afronding van de werkzaamheden weer te worden voorzien van de aanwezige sloten en knevelafdichtingen. Verder wordt gecontroleerd of de werkplek rondom het gemaal schoon is, eventueel achtergebleven vuil dient conform het bestek te worden afgevoerd.

HFD PAR ART LID

- 11 De aannemer dient er zorg voor te dragen dat onbevoegden, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, niet binnen een straal van 5 meter van de geopende gemaalkelder komen.
- 12 Inspectie/controle van de telemetrie en de beheersystemen dient per storingsmonteur op een eigen account plaats te vinden.
- 13 Per onderhouds/controlebeurt dienen minimaal de volgende onderhouds- en controlewerkzaamheden plaats te vinden:
 - doormeten van het accupakket of ups (hierdoor is de werking gegarandeerd);
 - GSM verbinding testen;
 - indien nodig accu / batterij(en) vervangen bij einde levensduur.
- 14 Ten aanzien van het technisch onderhoud van de pompen, dienen minimaal de volgende onderhouds- en controlewerkzaamheden plaats te vinden:
 - doormeten pomp(en);
 - waaier meten op eventuele slijtage inclusief de onderbak;
 - nalopen op eventuele (borging) lekkage en olie enz.;
 - gehele pomp afstellen bij bezoek op locatie, zowel bij een storing als bij een onderhoudsinspectie;
 - testen van de drukopnemers of vlotters en lucht aansturingscomponenten;
 - de balkeerklep(pen) beoordelen/controleren op lekkage.
- 15 De in lid 02 en 03 beschreven werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden:
 - voor de moeder gemalen twee keer per jaar,
 - voor de dochter gemalen / mini gemalen één keer per twee jaar.
- 16 Tot standaard onderhoud behoort tevens het leveren van onderhoudsmiddelen (olie/vetten etc).
- 17 Wanneer uit de inspectie c.q. onderhoud blijkt dat onderdelen moeten worden vervangen, dan zal dit enkel ná overleg met én ter goedkeuring van de Opdrachtgever plaats vinden.
- 18 De gemeente Gooise Meren heeft i.v.m. de diversiteit aan pompgemalen een eigen voorraad pompen, toebehoren etc. welke ter beschikking worden gesteld, nádat dit met de Opdrachtgever is besproken.
Overige leveranties en vervangen van onderdelen welke niet op voorraad liggen worden separaat verrekend, enkel ná overleg met én ter goedkeuring van de Opdrachtgever.

25 52 02 Schuiven, spindels en luiken

- 01 Per onderhouds/controlebeurt dienen minimaal de volgende onderhouds- en controlewerkzaamheden plaats te vinden:
 - testen op werking, schuif/spindel geheel in- en uitdraaien, daarna terug op de juiste positie/hoogte;
 - smeren, of olie bijvullen en invetten, vet houdende onderdelen (biologisch afbreekbaar);
 - bij onderhoud en/of storing de schuif /spindel altijd draaien (minimaal 2x per jaar);
 - bijzondere aandacht voor de Auma-motor van de schuif t.h.v. brug 'Brediusdam' op de hoek Brediusweg/Landstraat te Bussum. Dit is een automatisch smeersysteem.
- 02 Leveranties en vervangen van onderdelen (anders dan standaard onderhoud, smeermiddelen, olie, etc.) worden separaat verrekend, enkel ná overleg met én ter goedkeuring van de Opdrachtgever.

25 52 03 Bergbezinkbassins (BBB) en -Leidingen (BBL)

- 01 Per onderhouds/controlebeurt dienen minimaal de volgende onderhouds- en controlewerkzaamheden plaats te vinden:
 - smeren van schuiven / spindels en/of hydraulische kleppen (in de luiken);
 - smeren van vet houdende onderdelen (biologisch afbreekbaar) en nalopen hydrauliekolie;
 - testen van de drukopnemers of vlotters en lucht-aansturingscomponenten;
 - doormeten accupakket of ups (hierdoor is de werking gegarandeerd)
 - GSM verbinding testen
 - Indien nodig accu / batterij(en) vervangen bij einde levensduur.
- 02 Ten aanzien van het technisch onderhoud van de pompen (spoel- en ledigingspomp(en), dienen minimaal de volgende onderhouds- en controlewerkzaamheden plaats te vinden:
 - doormeten pomp(en)
 - waaier meten op eventuele slijtage inclusief de onderbak;
 - nalopen op eventuele (borging) lekkage en olie enz.;
 - aftellen van gehele pomp bij ieder locatiebezoek, zowel bij een storing als bij een onderhoudsinspectie;
 - testen van de drukopnemers of vlotters en lucht aansturingscomponenten;
 - de balkeerklep(pen) beoordelen/controleren op lekkage.
- 03 De in lid 01 en 02 beschreven werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden:
 - voor de spoel- en ledigingspompen één keer per jaar;
 - onderhoud BBB één keer per jaar;
 - schoonmaken bergingskelder minimaal 1x in de drie jaar of zoveel meer als nodig is.
- 04 Leveranties en vervangen van onderdelen (anders dan standaard onderhoud, smeermiddelen, olie, etc.) worden separaat verrekend, enkel ná overleg met én ter goedkeuring van de Opdrachtgever.

HFD PAR ART LID

- 25 52 04 Kasten (gemalen en/of BBB)**
- 01 Per onderhouds/controlebeurt dienen minimaal de volgende onderhouds- en controlewerkzaamheden plaats te vinden:
- test storingslamp;
 - schoonmaken binnenzijde kast met stoffer.
- 25 52 05 Drukriool / mini gemalen.**
- 01 Per onderhouds/controlebeurt dienen minimaal de volgende onderhouds- en controlewerkzaamheden plaats te vinden:
- schoonmaken en reiniging gehele pomp put;
 - testen systeem (lucht/vlotters) enz.;
 - uitlezen FMC op storingen.
 - testen werking cluster uit meldingssysteem te Muiden;
 - pomp na kijken op slijtage, werking en mogelijke lekkage;
 - balkeerklap beoordelen op lekkage enz.;
 - totale put en kast controleren op mogelijke gebreken.
- 02 De in lid 01 beschreven werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden:
- onderhoud gemalen één keer per 2 jaar;
- 03 Leveranties en vervangen van onderdelen (anders dan standaard onderhoud, smeermiddelen, olie, etc.) worden separaat verrekenend, enkel ná overleg met én ter goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 25 52 06 Reiniging, eisen aan de uitvoering en resultaat**
- 01 Het reinigen dient handmatig en met behulp van hogedruk reinigungsapparatuur plaats te vinden. De werkdruk dient gevarieerd en aan de omstandigheden te worden aangepast. Van de aannemer wordt voldoende vakmanschap verwacht om de juiste werkdruk te gebruiken, ten einde beschadigingen aan apparatuur te voorkomen.
- 01 De inzet van reinigungs materieel moet worden afgestemd op de inzet van inspectiematerieel. Gereinigde objecten moeten dezelfde dag worden geïnspecteerd.
- 03 Spoelwater en vaste stoffen dienen met behulp van een vacuümtankwagen te worden uitgezogen. Het reinigen zodanig uitvoeren, dat geen rioolslib, zand en losse delen beton, puin, hout, plastic, enz. in het gemaal achterblijft. Eventueel in de gemalen aanwezige materialen moeten door de aannemer worden verwijderd.
- 04 Vrijkomend rioolslib, zand en overige bestand- delen moeten worden afgevoerd. Lozing van het voor de reiniging gebruikte spoelwater dient plaats te vinden in een inspectieput van het hoofdriool, één en ander op aanwijz van de directie.
- 25 52 07 Afvoer vrijkomend afval en milieu**
- 01 Aan het einde van iedere werkdag dient alle afval afgevoerd te zijn. Op het werk mogen geen resten afval achterblijven.
- 02 De aannemer dient er zorg voor te dragen, dat alle tijdens de uitvoering van het werk vrijkomende afval opgenomen wordt in de vacuümwagen, inzamelwagens of containers.
- 03 Eventueel op de grond of op openbare wegen en paden gedeponeerd of gemorst afval dient zo spoedig mogelijk, docht uiterlijk 24 uur, te worden opgeruimd.
- 04 Het overtollige rioolwater in de vacuümwagen dient afgeperst te worden in een vuilwater riool op de locatie. Dit dient te geschieden op een zodanige wijze dat er geen rioolslib terug loopt vanuit de tank in de inspectieput of het hierop aangesloten riool.
- 05 Aan de directie dienen de stortbonnen, van de hoeveelheden vuil, te worden overhandigd.
- 06 Indien bij de reinigungs werkzaamheden verdachte stoffen worden waargenomen of de aanwezigheid daarvan wordt vermoed, dan dient het schoonmaken onverwijld gestaakt te worden en de directie daarover terstond te worden ingelicht.
- 25 53 Informatie-overdracht**

HFD PAR ART LID

25 53 01 Verstrekken inspectie/keuringsgegevens

- 01 De aannemer dient wekelijks (voor ma. 12:00 uur) een opleveringsrapport te overhandigen, met een eigen verklaring dat hij verklaart dat aan alle geldende (veiligheids)voorschriften van de NEN1010 / NEN3140 en andere geldende veiligheidsnormen wordt voldaan.
- 02 Per gemaal dient in het rapportageformulier nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL-K14020/01.
- 03 De rapporten worden ingeleverd bij de opdrachtgever. De rapporten worden centraal opgeslagen bij de opdrachtgever.
De gemeente is vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van rapporteren aan te passen middels een APP of dergelijke als deze beschikbaar komen.
Na het verhelpen van een storing of het gereedkomen van een reparatie dient er op de dag van uitvoering van de werkzaamheden of de (werk)dag daarna, een terugkoppeling te geschieden via e-mail.
- 04 De inspectie dient te zijn uitgevoerd door een onafhankelijke gecertificeerd persoon. De aannemer dient een copy van het certificaat te overhandigen aan de directie.
- 04 Per storing, onderhoudsbeurt of vervanging van onderdelen dient een onderhoudsrapport vastgelegd te worden.

25 54 Risicoverdeling en garanties**25 54 03 Bereikbaarheid ten behoeve van reiniging**

- 01 Voor de locaties die zich bevinden aan of in fietspaden, bermen e.d. welke niet rechtstreeks bereikbaar zijn met zwaar materieel vanaf de rijweg, dienen zonodig maatregelen te worden genomen ter bescherming van de bestrating en/of ondergrond. Alle schade aan bestrating en/of ondergrond zijn voor rekening van de aannemer.

25 54 04 Kwaliteit, inspectie en kwaliteitsgarantie

- 01 Het putten/gemalen dienen zogenaamd 'bodemschoon' te worden opgeleverd. De buiswand en de wanden en bodem van de putten/gemalen dienen vrij te zijn van welke verontreiniging dan ook.
- 02 Wanneer de gereinigde objecten niet voldoen aan het gestelde in lid 01, een en ander ter beoordeling aan de directie, dan dient de aannemer hier op eerste aanzegging alsnog aan te voldoen.

25 54 05 Garantie en aansprakelijkheid

- 01 De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden correct volgens de BRL K14120/01 uitgevoerd gaan worden en in overeenstemming zullen zijn met het ingediende werkplan.
- 02 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan. Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

25 57 Meet- en verrekenmethoden**25 57 02 Afvoeren slib**

- 01 Het vrijkomende afval, dat niet kan worden opgezogen met de vacuümwagen(s), dient direct te worden meegenomen en te worden afgevoerd naar een erkend eindverwerkingsbedrijf volgens de daarvoor bestemde bestekspost. Er mogen geen resten op het werk achterblijven.
- 02 In aanvulling op het bepaalde in artikel 25.37.01 lid 01 van de Standaard 2020 wordt bepaald dat de bijbehorende stortbonnen ten aanzien van de af te voeren en te storten hoeveelheden RKG slib binnen 1 week na storting door de opdrachtnemer aan de contactpersoon van de opdrachtgever worden overhandigd.
Op deze stortbonnen staat tenminste vermeld:
- bedrijfsnaam van de stort- c.q. verwerkingsinrichting;
 - omschrijving van het werk;
 - kenteken van het transportmiddel;
 - gestort gewicht, bepaald door voor- en nawegen van het transportmiddel;
 - datum en tijdstip van de stort.

25 6 Storing/piketdienst rioolgemalen**25 62 Eisen en uitvoering**

HFD PAR ART LID

25 62 01 Storingen en reparaties - algemeen

- 01 Meldingen van storingen en/of reparaties worden in 1e instantie door de opdrachtgever ontvangen, waarna de opdrachtgever de aannemer inschakelt.
Storingen kunnen bij de aannemer binnenkomen via e-mail, telefoon of mondeling.
- 02 Bij gebreken, schade en/of thermische sluiting dient de aannemer altijd te overleggen met de Toezichthouder/Piketmedewerker van de gemeente Gooise Meren.
- 03 Bij mankementen en/of gebreken aan de gemalen/pompinstallatie heeft de Opdrachtgever de eindregie m.b.t. reparaties en vervanging. Mogelijke opschaling voor eventueel herstel dient in overleg met en ter goedkeuring door de opdrachtgever te geschieden.
- 04 Levering van materialen dient in overleg met en ter goedkeuring van de opdrachtgever te geschieden.

25 62 02 Uitgangspunten storingen

- 01 De gemeente maakt onderscheid tussen twee type storingen. Bij het doormelden van de storing wordt altijd gemeld om wat voor type storing het gaat.
- 02 Urgente storing (U1)
 - Onder een urgente storing wordt verstaan dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
 - De aannemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 2 uur na melding (zowel binnen als buiten kantooruren) aanwezig te zijn op locatie.
 - De aannemer dient zich hierna onafgebroken in te zetten teneinde de storing zo spoedig mogelijk te verhelpen.
- 03 Niet urgente storing (U2)
 - Onder niet urgente storing wordt verstaan: het in storing staan van een gemaal, zonder dat dit direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - De aannemer dient uiterlijk de volgende werkdag na melding van de storing aanwezig te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan.
 - De aannemer dient zich hierna onafgebroken in te zetten teneinde de storing zo spoedig mogelijk te verhelpen.
 - De opdrachtgever is gemachtigd om een U2 storing op te schalen naar U1 en meldt dit aan de aannemer.
 - Indien een U2 storing escaleert tot een U1 storing mag slechts de U1 storing in rekening gebracht worden.
 - Kosten voor storingen welke via de hoofdpst op afstand gereset kunnen worden, zijn niet door te berekenen maar behoren wel tot de werkzaamheden van de aannemer.
- 04 Wanneer de Reactietijd zoals benoemd in lid 01 niet wordt gehaald, zal de vergoeding voor de betreffende storing niet in rekening worden gebracht en wordt aanvullend een boete verbeurd van € 250,-.
- 05 Opdrachtgever zal voornoemde boetebedragen inhouden op de eerstvolgende termijn, aansluitend op de te late levering.
- 06 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van Opdrachtgever tot nakoming, ontbinding en het recht op vervangende en/of aanvullende schadevergoeding.

25 62 03 Storingen verhelpen

- 01 Voor alle storingen die naar de aannemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:
 1. Defecte componenten zoals harpsluitingen, hijsketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar worden tot een bedrag van €500,- per stuk direct en zonder overleg vervangen. Deze drempel wordt overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties' geïndexeerd (eerstvolgende index zal plaatsvinden in 2023).
 2. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de aannemer gemeld zijn, zal door de aannemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
 3. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen/kostenopgave.
- 02 De aannemer dient er van uit te gaan dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteert om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen worden opgegeven.
- 03 Onderdelen als handschoenen, werkoveral, papier, zeep etc. behoren tot de "standaard uitrusting" van de monteur en zijn niet verrekenbaar.

25 65 Bijbehorende verplichtingen

HFD PAR ART LID

- 25 65 01 Overige uitvoeringeisen**
- 01 De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
 - 02 De opdrachtnemer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar te zijn voor het aannemen van klachten en/of storingen.
 - 03 Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur bereikbaar.
 - 04 De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
 - 05 De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - staking op de dag zelf;
 - afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de gemalen tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
 - externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen.
 - 06 Alle werkzaamheden dienen door de aannemer in eigen beheer te worden uitgevoerd. Uitsluitend civieltechnische werkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd. Eventueel kan hier in overleg met de directie incidenteel van worden afgeweken.
 - 07 Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
 - 08 Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
 - 09 De aannemer beschikt over één of meer hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
 - 10 De aannemer verzekert zich voor wettelijke aansprakelijkheid.
 - 11 Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werken en tijdelijk opengebroken wegen.
 - 12 Maandlijks zal er een overleg plaatsvinden met opdrachtgever over lopende zaken en de uitgevoerde werkzaamheden van de afgelopen maand.
 - 13 Parkeerkosten en ontheffingen zijn voor rekening aannemer.
- 25 65 02 Verplichtingen opdrachtgever**
- 01 Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
 - 02 Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties. De aannemer dient er rekening mee te houden dat ca. 50 (mini)gemalen lastig bereikbaar zijn i.v.m. ligging op particulier terrein, waardoor overleg met eigenaren noodzakelijk is. De aannemer dient hier rekening mee te houden bij het indienen van zijn eenheidsprijs.
 - 03 Opdrachtgever is gehouden de aannemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
 - 04 Opdrachtgever stelt twee set sleutels beschikbaar aan de aannemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties.
 - 05 Opdrachtgever stelt een Cryptocard beschikbaar aan de aannemer om in te kunnen loggen op het beheersysteem "Kikker" van de gemeente.

HFD PAR ART LID

- 62 Techn. bepalingen verkeersmaatregelen werk in uitvoering**
- 62 1 Verkeersmaatregelen werk in uitvoering**
- 62 11 Begrippen**
- 62 11 01 Aanbrengen verkeersmaatregelen**
01 In aanvulling op artikel 62.11.02 van de Standaard 2020 wordt onder het aanbrengen tevens het ter beschikking stellen van de benodigde materialen verstaan.
- 62 12 Eisen en uitvoering**
- 62 12 01 Algemeen**
02 Het in te zetten reinigingsmaterieel dient standaard te zijn voorzien van eigen bebakening conform CROW publicatie 96b- figuurnr. 1221 en een zwaailicht voor en achter op het voertuig. De inspectiewagen dient te voorzien zijn van attentie verhogende verlichting.
03 Borden die in het RVV 1990 zijn opgenomen en de daarbij behorende bijlagen, waarschuwingshekken, geleidebakens en de benodigde bewegwijzeringsborden dienen uitgevoerd te worden in retroreflecterend materiaal van kwaliteitsklasse III (NEN 3381).
04 De in lid 02 genoemde stalen borden dienen met beugels op stalen verkeersbordpalen bevestigd worden.
05 Buiten werktijd en na beëindiging van de werkzaamheden de niet voor de verkeersveiligheid noodzakelijke borden ten genoegen van de directie afdekken, draaien of verwijderen.
- 62 12 07 Verkeersmaatregelen**
01 Eventuele bebording, afzettingen en verlichtingen uitvoeren in overleg met de politie en wegbeheerder overeenkomstig het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens; CROW publicatie 96 B.
02 Gedurende de nacht en bij slecht zicht afzettingen adequaat verlichten. De aannemer draagt zorg voor een regelmatige (minimaal 1x per dag) en voldoende controle op de wegbebakening, afzetting en verlichting, ook na werktijd.
03 Alle tijdelijke bebakening uitvoeren in retroflecterend materiaal van kwaliteitsklasse II (NEN 3381).
04 De aannemer is zowel tijdens als buiten de werktijden verantwoordelijk voor de verkeersmaatregelen. Gebreken aan verkeersborden, afzettingen, bebakening en verlichting moeten ten genoegen van de directie terstond worden hersteld door een door de aannemer aan te wijzen werknemer, die in de nabijheid van het werk woonachtig is en buiten de werktijden telefonisch bereikbaar moet zijn.
05 Het aanvragen van de vergunningen bij de diverse wegbeheerders voor het plaatsen van de borden incl. omleidingsborden behoort tot de verplichting van de aannemer. Stagnatiekosten ten gevolge van het niet tijdig aanvragen en/of verlenen van de vergunningen worden niet vergoed. Dit behoort tot het risico van de aannemer.
06 Bij ontbreken of toepassen van verkeerde verkeersvoorzieningen kan een korting worden opgelegd van € 500,- per constatering en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt.
- 62 12 08 Bereikbaarheid**
01 Ten behoeve van hulpverlenende diensten, aan- en afvoer van goederen en aangrenzende percelen, aanvoer bouwstoffen en dergelijke dient de aannemer maatregelen te nemen en te onderhouden op door de directie aan te wijzen plaatsen.
02 Indien de toegang tot percelen, woningen, bedrijven en openbare gebouwen door de uitvoering van de werkzaamheden zal worden gehinderd, dient de aannemer de betrokkenen tijdig te informeren over het tijdstip (de tijdstippen) waarop en de mate waarin deze hinder zal optreden.
03 De aannemer dient ervoor te zorgen dat op de vuilnis-ophaaldagen het door de aanwonenden en bedrijven aangeboden huis- en grofvuil voor de vrachtauto bereikbaar is (frequentie 1x per week). Zonodig moet de aannemer het aangeboden huisvuil (containers) verzamelen en op een voor de vrachtauto bereikbare plaats neerzetten en na lediging van de containers deze op de juiste plaats terugplaatsen.

Behoort bij: Bestek 203526-G

Reiniging en inspectie rioolgemalen Gemeente Gooise Meren

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A)
gevestigd te:
KVK-nummer:
- B)
gevestigd te:
KVK-nummer:
- C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: Bestek 203526-G

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

- A) (handtekening)
- (naam)
(functie)

-
- | | |
|----|----------------|
| B) | (handtekening) |
| | (naam) |
| | (functie) |
| C) | (handtekening) |
| | (naam) |
| | (functie) |

Behoort bij: Bestek 203526-G

Reiniging en inspectie rioolgemalen Gemeente Gooise Meren

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

- A)
gevestigd te:
- B)
gevestigd te:
- C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	Vorbereidende werkzaamheden				
11	Werkplannen, V&G en kwaliteit				
111020	Opstellen en bespreken werkplan.	keer	1,00F	1.420,00	
111030	Opstellen en bespreken V&G-plan "Uitvoering".	keer	1,00F	1.520,00	
111040	V&G-coördinatie.	keer	1,00F	3.140,00	
3	Reinigen Gemalen, Berg- BezinkBassins, Wervelventielen				
30	Reinigen gemalen				
301	Persriool "minigemaal"				
301010	Persrioolpompput reinigen <5 m2.	st	140,00F	147,00	
302	Rioolgemaal dubbel opstelling				
302010	Rioolgemaal reinigen <10 m2	st	20,00F	2.500,00	
302020	Rioolgemaal reinigen 10-20 m2	st	50,00F	4.000,00	
302030	Rioolgemaal reinigen 50 m2	st	2,00F	6.000,00	
4	Inspecteren/inregelen Gemalen, Berg- BezinkBassins				
40	Inspecteren/inregelen gemalen				
401	Persriool-"minigemalen"				
401010	Uitvoeren visuele inspectie persriool pompput	st	140,00F	55,00	
402	Rioolgemaal dubbel opstelling				
402010	Uitvoeren visuele inspectie rioolgemaal - dubbelopstelling	st	35,00F	82,50	
41	Reinigen BergBezinkBassins / Leidingen				
411010	Uitvoeren visuele inspectie BergBezinkVoorziening	st	5,00F	400,00	
411020	Vetpot vullen BBV Brediusdam	st	12,00F	110,00	
5	Piket/Storingsdienst rioolgemalen				
501	Calamiteiten - algemeen				
501010	Opstartkosten bij calamiteiten ma t/m vr. 07:00-19:00	keer	25,00F	295,00	
501020	Opstartkosten bij calamiteiten - buiten reguliere uren	keer	10,00F	368,75	
510	Storing- en piketdienst				
5101	<u>Maandag t/m vrijdag, tussen 07:00 en 19:00 uur</u>				
510110	Op afroep uitvoeren van werkzaamheden.	uur	150,00F	196,00	
510120	Inzetten grondwerker/rioleringsman	uur	100,00F	45,00	
510130	Inzetten vrachtauto incl. kraan	uur	100,00F	85,00	
5102	<u>Avond/nacht, weekend- en feestdagen</u>				
510210	Op afroep uitvoeren van werkzaamheden.	uur	50,00F	245,00	
510220	Inzetten grondwerker/rioleringsman	uur	50,00F	56,25	
510230	Inzetten vrachtauto incl. kraan	uur	50,00F	106,25	
8	Werken van algemene aard				
81	Inzetten van werknemers en materieel - binnen reguliere werktijden				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
811	Inzetten van werknemers				
811010	Inzetten grondwerker/rioleringsman	uur	100,00F	45,00	
811020	Inzetten van rioolspecialist incl. servicebus	uur	100,00F	196,00	
812	Inzetten van materieel				
812020	Inzetten van een reinigingscombinatie	uur	20,00F	260,00	
812030	Inzetten van een vacuümwagen	uur	20,00F	130,00	
812040	Inzetten van een hogedruk spuitwagen	uur	20,00F	130,00	
812050	Inzetten van een combiauto	uur	20,00F	500,00	
82	Inzetten van werknemers en materieel - buiten reg. werktijden				
821	Inzetten van werknemers				
821010	Inzetten grondwerker/rioleringsman - buiten reg. werktijden	uur	15,00F	56,25	
821020	Inzetten van rioolspecialist incl. servicebus - buiten reg. werktijden	uur	15,00F	245,00	
821050	Inzetten van een verkeersregelaars - buiten reg. werktijden	uur	15,00F	37,50	
822	Inzetten materieel				
822020	Inzetten van een reinigingscombinatie - buiten reg. werktijden	uur	15,00F	325,00	
822030	Inzetten van een vacuümwagen - buiten reg. werktijden	uur	15,00F	162,50	
822040	Inzetten van een hogedruk spuitwagen - buiten reg. werktijden	uur	15,00F	162,50	
822050	Inzetten van een combiauto - buiten reg. werktijden	uur	15,00F	625,00	
83	Afvoer vrijgekomen rioolslib en afval				
831010	Rioolslib vervoeren.	ton	50,00F	32,50	
831020	Opstellen en bijhouden van een slib-dagboek.	st	2,00F	960,00	
84	Overige werkzaamheden				
841020	Opstellen eindrapportage reiniging & inspectie en hersteladvies.	keer	2,00F	1.260,00	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	Staartposten				
91	Korting				
919990	Korting	%			
92	Uitvoeringskosten				
929990	Uitvoeringskosten	%	6,00		
93	Algemene kosten				
939990	Algemene kosten	%	8,00		
94	Winst en risico				
949990	Winst en risico	%	4,00		
96	Bijdragen				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	%	0,15		
	Aannemingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen	EUR			
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				

